

46

BİLGİSAYAR DESTEĞİ İLE HAZIRLANMIŞ
BİR DOKÜMAN TOPLU KATALOĞU
DENEMESİ

Gamze Özgül

Hacettepe Üniversitesi
Mezuniyet Sonrası Eğitimi Fakültesi
Yönetmeliğinin
Kütüphanecilik ve Dokümantasyon Bilim Dalı İçin Öngördüğü
BİLİM UZMANLIĞI TEZİ
olarak hazırlanmıştır.

Ankara
Ocak — 1977

MESEF Dekanlığına

İşbu çalışma, jürimiz tarafından, Kütüphanecilik ve Dokümantasyon Bilim Dalında BİLİM UZMANLIĞI TEZİ olarak kabul edilmiştir.

Başkan

Üye

Üye

ONAY

Yukarıdaki imzaların, adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım. .../.../19

Dekan

Ö N S Ö Z

Zamanımızda meydana gelen hızlı gelişmeler ve çağdaş çalışma temposuna ayak uydurmak için yapılan evrim içinde kuruluşlar çok kısa zamanlarda büyük atılımlar, büyük değişiklikler yapmağa zorlanmaktadır. Bu hızlı gelişmeleri, bu tempoyu ve yapılan değişiklikleri de merkezden alt kuruluşlara iletmek büyük sorun olmaktadır. Bu iletişim daima basılı dokümanlar yoluyla olmaktadır.

Kuruluşların canlılığını ayakta tutan, disiplinli bir çalışma sağlayan bu dokümanlar, bu yararları yanında bir çok sorunlar ortaya çıkarmaktadır. Söyle ki: Aynı kuruluşta çeşitli gruplarca aynı konuda yapılan çalışmalar neticesi meydana gelen tekrarlar veya konunun geniş kapsamlı tutularak çeşitli konularda yapılan çalışmalar neticesi başvurulması gerekli birden ziyade kaynağın ortaya çıkması. Yürürlükten kalkan dokümanlar veya dokümanların değişikliğe uğrayan kısımları, bu iletişimi canlı tutma çalışmalarını ve bunların zamanında ve doğru olarak iletilmesi aynı şekilde sorunlar ortaya çıkarmaktadır.

Bu sebeplerden dolayı yönetici ve uygulayıcı kadronun başarılı olabilmesi için iletişimi sağlıklı yapma zorunluluğunun olduğu gerçektir. Bu iletişimin yapılmasında kaynakların belli bir yerde toplanması, erişimde meydana gelen sorunlar ve zaman faktörü önemli yer tutmaktadır.

En büyük kuruluşlardan biri olan Silahlı Kuvvetlerde, sağlıklı ve bütünleşmiş bir iletişim ağı kurmak zordur. Yukarıda belirtilen sorunlar bu kuruluş için de geçerlidir.

Modern çalışma yöntemlerini kullanmaya açık olan fakat bunu yeterli olarak gerçekleştirmediği görülen Silahlı Kuvvetler grubu, model kuruluş olarak seçilmiştir. Çalışma bu modelin çekirdeğini oluşturan Silahlı Kuvvetlerin idari merkezi, Genelkurmay Karargâhındaki teknik gelişmeleri öncelikle alan ve modern çalışma yöntemlerini uygulayan Otomatik Bilgi İşlem Dairesi (OBİD) ile sınırlandırılmıştır.

Emniyet ve gizlilik sorunları ortaya çıkacağı nedeniyle örnek çalışma kullanılan bilgisayar sisteminin yazılım dokümanları ile yapılmıştır. Bu çalışmada verilen liste UNIVAC firmasının izni ile kullanılmıştır ve yayımların resmi bir listesi değildir.

Bilgisayar desteği ile hazırlanan bu toplu kataloğun bilgiye ihtiyacı olan yönetici ve uygulayıcı kadroya büyük yararları sağlayacağı gerçektir. Bu model çalışmanın ileride kapsamının genişletilerek bütün Silahlı Kuv-

vetlere uygulanması, kalıcı ve güncel olması yönetici ve uygulayıcı kadrolardan destek görmesi en büyük dileğimizdir.

Kütüphanecilik bugün hem dokümantasyon hemde enformasyon kavramlarını kapsayan çok geniş bir alana yayılmıştır. Yaptıkları iş ve gösterdikleri benzerlik yüzünden bu üç kavramı birbirinden kesin sınırlarla ayırmak kolay değildir. Ortak amaçları olması yönünden bu çalışmada dokümantalist kelimesi kütüphaneciliği de içine alan bir genelleme ile kullanılmıştır.

Bana yol gösteren, çok meşgul olduğu anlarda bile zaman ayırarak değerli yardımlarını esirgemeyen sayın hocalarım Dr. Nilüfer Tuncer ve Ersay Gürsoy'a şükranlarımı, çalışmamı yenilikleri açık fikirlilikle, makina ve eleman ile destekleyen OBI Dairesi yöneticilerine, maddi ve manevi yardımlarıyla bana her zaman destek olmuş olan kıymetli meslek arkadaşlarıma teşekkür ve minnetlerimi iletmeyi bir borç sayarım.

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÖNSÖZ	iv
İÇİNDEKİLER	vii
ŞEKİLLER LİSTESİ	ix
EKLER LİSTESİ	x
TERİMLER	xi
I. BÖLÜM	
GİRİŞ	1
Tezin Amacı	1
Metod	2
Konuyla İlgili Diğer Çalışmalar	3
I. Bölümün Dip Notları	5
II. BÖLÜM	
DOKÜMAN TOPLU KATALOĞU	6
Katalogun Fonksiyonları	8
Kitap ve Kart Kataloglarının Karşılaştırılması ...	8
II. Bölüm'ün Dip Notları	12

III. BÖLÜM

OBI DAİRESİNDE HULUNAN DOKÜMANLARIN KATALOĞUNU	
BİLGİSAYAR YOLUYLA HAZIRLAMA NEDENLERİ	15
Doküman Toplu Kataloğunun Özellikleri	16
Katalogu Hazırlamada İzlenen Yöntem	17
Yapılan Çalışmalar Hakkında Bilgiler	23
Bu Çalışmanın Getirdiği Yararlar	28
III. Bölüm'ün Dip Notları	30

IV. BÖLÜM

SONUÇ	31
EKLER	34
İNGİLİZCE ÖZET	111
KAYNAKLAR	114

ŞEKİLLER LİSTESİ

	<u>Sayfa</u> <u>No.</u>
ŞEKİL 3-1 Deküman Kodlara Formu	19
ŞEKİL 3-2 Kütük Yaratma Programı Sistem Şeması	25
ŞEKİL 3-3 Güncelleştirme Programı Sistem Şeması	26
ŞEKİL 3-4 Dökür Listeleri Programı Sistem Şeması	27

EKLER LİSTESİ

	Sayfa
EK. 3-1 Yürürlükten Kalkan Dokümanların Listesi	35
EK. 3-2 Yeni İlave Edilen Dokümanların Listesi	37
EK. 3-3 Bilgi Değişikliği Olan Dokümanların Listesi	39
EK. 3-4 Yaratma Programı	41
EK. 3-5 Kayıtları Yapılmıyan Dokümanların Listesi	46
EK. 3-6 Güncelleştirme Programı	48
EK. 3-7 Dökümler Programı	58
EK. 3-8 Dökümlerden Örnekler	71

TERİMLER

- Doküman - Bu çalışmada doküman sözcüğü sınırlı anlamda kullanılmaktadır. Belli bir kullanıcı türü için hazırlanmış, baskı, daktilo veya teksir yoluyla çoğaltılmış kitap, toplantı bildirisi, toplantı gündemi, sonuç raporları, değişiklik bülteni gibi özellik gösteren dokümanlardır. Belli sürelerde yayınlanmazlar, Dağıtımını isteğe veya önceden saptanmış çalışma gruplarının özelliğine göre olmaktadır.
- Set - Çeşitli konulardaki dokümanların tek nüsha halinde klasörlere (binder) yerleştirilerek bir bütünü oluşturmuş halidir.
- Cilt - Bu set (grup) taki dokümanların içinde bulunduğu klasöre verilen isimdir. Büyüyen bir sırayı takip eden şekilde numaralanmıştır.
- Kod No - Dokümanın üzerinde bulunan yayımlayan tarafından verilmiş müracaat numarası diye adlandırılabilir.

Sıra No - (accession number) Kayıtları demirbaş defterine geçirilmesi zorunlu olan dokümanların bu defterde aldığı sıra numarasıdır.

Yazılım - (Software) Bir bilgisayar sisteminin çalışmasıyla ilgili, bir takım bilgisayar programları, yöntemler ve muhtemelen dökümler, örneğin: derleyiciler, kitaplık rutinleri, el kitapları, devre şemaları.

I. BÖLÜM

G İ R İ Ş

Tezin Amacı:

Buğün yüksek düzeyde bir yönetici çalışma zamanının %80'inin^{1/} bilgi toplama, bu bilgiyi işleyip, kullanılabilir bir hale getirip yararlı kararlar vermek ve bunları yazılı ve ya sözlü iletişim yollarıyla alt ve üst kuruluşlara iletmek zorundadır. Çalışmayı destekleyen bir ortamın - hem kuruluş içinde hem de dışında- yaratılması ilerlemeleri çabuklaştıracaktır. Doğru ve gerekli bilgiye ve gerekli kişiye zamanında ulaşmak kaynakların ziyan edilmesini önliyecek, istenmeyen gecikmeleri, aynı bilgiyi tekrar keşfetmeyi, geliştirilmiş projelerin tekrarlanmasını ve yanlış karar vermeyi minimuma indirecektir.

Karar vericinin erişmesi gerekli bilgi yanlış da olsa önemlidir. İleride kuruluşlar doğru bilgiye ulaşımın sağlanması ile araştırmalarda, karar verme ve idari işlemlerde yeni bir yön alacaktır.

Bundan 50 sene öncesine kadar bir uzmanın (yönetici, uygulayıcı veya araştırmacı) bilgiye ulaşımını doğrudan kendisinin yaptığı izlenebilirdi. Ancak bugünkü bilgi ve yayın patlaması karşısında bir uzmanın gün geçtikçe gereksiz kaldığı ve bilgisininde bu şartlar içinde çalıştığı konudaki toplam bilgiye oranla gerilediği açıktır. Bu boşluğu kapatmak için de daha fazla zaman ayırması gerekmektedir. Bunun ekonomik olmadığı ve hiç bir kuruluşun bu yükün altından kalkamayacağı gerçektir. İhtiyaç duyulan bilginin özel tekniklerle ve uzmanlar tarafından hazırlanması ve sunulması gerekmektedir.^{2/} Aynı zamanda kuruluşların cerekli dokümanları belirli bir merkezde toplamadıkları, bağımsız çalışmalar içinde oldukları, iletişimin bir süreklilik taşımadığı da belirtilebilir. Bütün bu sorunlar ortaya konduğunda, sağlıklı bir iletişim için kaynakların belirli bir yerde toplanması ve erişimde meydana gelen zaman faktörünün minimuma indirilmesi gerektiği görülür.

Hipotezimiz dağınık olan dokümanların bir merkezde toplanarak bilgisayar desteğiyle kullanıcıya daha doğru ve kısa zamanda ulaştırılacağıdır.

Metod:

Hipotezin kanıtlanması için en büyük kuruluşlardan biri olan Silahlı kuvvetler seçilmiştir. Sağlıklı ve bütünleşmiş bir iletişim ağı kurmak zorunda olan bu kuru-

luşun çekirdeğini Genelkurmay Karagahı oluşturmaktadır. Genellikle yeniliklere en açık ve teknik gelişmeleri doğrulukla izleyen Otomatik Bilgi İşlem Dairesinde bulunan dokümanlar örnek grup olarak kullanılmıştır. Bilgisayar sistemine ait yazılım dokümanlarının, bilgisayar desteği ile bir toplu kataloğu hazırlanmıştır. Bu doküman grubu, Dairede bulunan diğer doküman grupları ile aynı özellikleri taşımaktadır. Ancak gizlilik ve güvenlik sorunları nedeniyle bilgisayar sistemine ait yazılım dokümanları örnek grup olarak seçilmiştir. İleride, bu metod kullanılarak daha geniş kapsamlı bir çalışma gerçekleştirilebilir. Bu Daireden gelecek bir önerinin Silahlı Kuvvetlere daha kolay ve kısa zamanda gireceği muhakkaktır. Bu sebepten dolayı bu Daire seçilmiş ve çalışma burada uygulanmıştır.

Konuyla İlgili Diğer Çalışmalar:

Bu konuda yapılmış çalışmalar için önemli başvurma kaynakları kitap halindedir. Ancak özdevin ve kütüphane ilişkileri genel anlamda incelenmiştir. Daha detaylı ve güncel bilgi için başvuru indekslerde ne yazık ki konuya tam bir yaklaşım sağlamadığı görülmüştür.

Library Literature (N.Y., Wilson, 1934):

"Library Automation, Catalogs Automated, Catalogsprinted book, Automation of Library Processing, Computer Stored Cataloging Data, Cataloging" konu başlıkları altında taranmış, "Document Automation" başlığına rastlanmamıştır.

Aynı zamanda

Science Citation Index (Philadelphia, Institute for Scientific Information, 1961-) Current Contents (Philadelphia, Institute for Scientific Information, 1961-)

Dissertation Abstracts (Ann Arbor, Mich., Univ. Microfilms, 1952-) incelenmiş, fakat gerekli yardım bulunamamıştır.

Kaynakların bir tanesinde "U.S. Government Documents, the Monthly Catalog" için bilgisayar desteğinde bir yaklaşıma gidilmesinin, diğer dokümanlarla birleştirilmesinin yararlı olacağı tavsiye edilmektedir. 3

Tezimiz, bu boşluğu olanaklar ölçüsünde doldurabilmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu çalışma özdevini bilgisayar yoluyla bünyelerine almakta olan bütün kuruluşlara yararlı olması ve kuruluşların hem kendi içlerinde, hem de aralarında bir işbirliği sağlaması, iletişim ağı kurması açısından yardımcı olacaktır.

I. BÖLÜM'ÜN DİP NOTLARI

1/ A. Neelameghan and Others, "Planning of Library Documentation Systems: A Model Plan for Central and Regional Units of a System", Library Science with a slant to Documentation, 10 (December, 1973), s. 531.

2/ A. Neelameghan and Others, a.g.e. s. 531.

3/ Edward M. Heiliger and Paul B. Henderson Jr., Library Automation: Experience, Methodology, and Technology of the Library as an Information System. (New York: McGraw-Hill, 1971), s. 90.

II. BÖLÜM

DOKÜMAN TOPLU KATALOĞU

Genelkurmay Otomatik Bilgi İşlem Dairesi'nin Silahlı Kuvvetler kuruluşunun içinde yeri genel koordinatör durumundadır. Gerek dünyada yapılan yeniliklerin izlenmesinde, gerekse bunların uygulanmasında önderlik yapmaktadır. Bu daire'de bulunan bilgisayar sistemi Türkiye'nin en büyük sistemlerinden biridir. Halen bu bilgisayar sistemi kullanan ondan fazla ünite^{1/} vardır. Müşterek projeleri yürütüldüğü gibi, ayrı ayrı çalışmalar da yapılmaktadır. Aynı zamanda Daire, Silahlı Kuvvetlerin bu üniteleri dışındaki ünitelerine de danışmanlık görevini yüklenmiştir. Uluslararası çalışmaların da yapıldığı bu kuruluşta, doğru bilgiye, kısa zamanda ulaşmak ve alt ve üst kademelerle iletişimi sağlıklı yapmak en büyük sorundur. Bu gerçek görüldüğü için Daire'de merkezi bir dokümantasyon merkezi kurulmuştur. Daire'nin araştırmaları için bilgi desteği bu merkez tarafından sağlanmaktadır. Aynı zamanda ünitelerin bilgi ve doküman ihtiyacını sağlamak bu merkezin görevidir.

Böylece sağlıklı bir gelişme ortaya çıkmaktadır. Bu tip merkezlerin ana gayeleri aynı çalışmayı yapan kuruluşlara doküman ve bilgi sağlama, bilgi alışverişinin yapılması diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğine gitmektir.^{2/} Dokümantasyon merkezinin sağlayacağı cevaplar güncel, güvenilir, tam, zamanlı, doğru olmalıdır.^{3/} İhtisaslaşma yönüne giden bu merkezin bunu yapacağıda gerçektir.

Bilgisayar sisteminin tam kapasite ile kullanılması, bilgiye erişim zamanının optimize edilmesi, yapılan çalışmalarda tekrarın önlenmesi bu dokümantasyon merkezinin desteği ile gerçekleştirilebilir. Bu çalışma grubunun hem kendi içinde, hem merkez ve diğer alt ünitelerle iletişimini sağlayan çeşitli doküman grupları vardır. Ancak güvenlik ve gizlilik sorunları ortaya çıkacağı nedeniyle örnek çalışma için, kullanılan bilgisayar sisteminin yazılım dokümanları seçilmiştir. Bu dokümanlar diğer doküman gruplarıyla aynı özellikleri taşımaktadırlar. Bunların temininden, kullanıcıya ulaştırılmasına kadar bütün işlemler bu merkez tarafından yapılmaktadır.

Gerekli bilgiye ulaşmak için araç olarak kullanılan toplu kataloğun kart kataloğ halinde olması sınırlı bir yarar sağlamaktadır. Çünkü sabittir. Ancak bilgisayar desteği ile hazırlanmış bir kitap kataloğunun yararlanma alanını genişleteceği açıktır. Bilgi, ihtiyacı olan kişiye istediği zaman ve yerde sağlanabilir.^{4/}

Devamlı gelişme içinde olan dokümantasyon merkezi koleksiyonunu detaylı ve kullanıcıyı kişisel olarak tanıma olanaklarından uzaklaşacaktır. Bilgisayar desteği kullanı-

larak özdevine çidilmesi dokümantaliste, kullanıcısı ve onun çalışmalarıyla daha yakın ilişki kurmasını sağlayacaktır.^{5/}

Kataloğun Fonksiyonları

Kataloğlar, birçok değişik fonksiyonlarıyla; hizmet verirler. Materyaller için bibliyografik kaynak, genellikle özel koleksiyonlar için materyale bilinçli bir yaklaşım, veri kaynaklarının araştırılması için bir yardımcıdırlar. Kapsanan konunun yapısına bir rehber olarak, materyalin bilinçli organizasyon şemasını içerirler. Materyale fiziksel ulaşım için yardımcı olurlar -bulma aracı-. Kullanıcıyı ilgili materyalin varlığını ve temin etme olasılığını haberdar ederler, ayrıca kütüphane için idari bir araçtırlar.^{6/}

Ancak kullanıcı tarafından materyale fiziksel bir ulaşım aracı olarak tercih edilirler ve kapsadıkları bilgiler genellikle kullanıcı tarafından kullanılmaz. Birçok okuyucu bir satıra sığdırılmış kısa yazar adı, kısa başlık, tarih ve yer numarası ile tatmin olur. Bu durumda bilgisayar yoluyla hazırlanmış bir kitap kataloğu yeterlidir.^{7/}

Kitap ve Kart Kataloğlarının Karşılaştırılması

Kitap ve kart kataloğlarının karşılaştırılmasını yaptığımızda bilgisayar desteği ile hazırlanmış kitap kataloğlarının üstünlüğünü açıkca görürüz. Ve niçin kitap kataloğu tercih edildiği sorusuna cevap verilmiş olur.^{8/}

1- Format

Kullanıcı genellikle kitap katalogları kullanmayı daha kolay ve çabuk bulmaktadır. Kitap katalogda birçok birim **aynı sayfada görülebileceği** halde kart katalogda her birim ayrı kartlardadır. İnsan **gözü** bir sayfadaki bilgiyi çok çabuk tarayabilir. Bilhassa ne aradığını kesin olarak bilmeyen kullanıcı için kitap katalog büyük yardımcıdır. Oturabilerek rahatça incelenebilen kitap katalog, genellikle ayakta, incelenen kart katalogdan çok daha kullanışlıdır.

2- Hız

Kitap katalogda elle yapılan yeni kartları dizme işlemi yoktur. Yeni katalog geldiği zaman atılabilen eskisi ile bu işlem yok edilmiştir. Doğru dizilmiş olarak genellikle kullanılabilir. Bu işlem bilgisayar ile hazırlanmış kataloglarda bilhassa açıktır.

3- Doğruluk ve yararlık

Yardımcılar tarafından yapılan dizme ve yerleştirme hataları yok edilmiştir. Kart katalogda yanlış yerleştirilmiş bir kartın dokümantalist veya okuyucu tarafından fark edilip düzeltilene kadar, o kitap kütüphaneye için bir kayıptır. Basılmış kitap katalogun dağıtılması ile toplu katalog güncel ve sağlıklı olacak ve dağıtım yapıldığı zaman diğer ünitelerdeki kart kataloglara kartların doğru dizilip dizilmediği veya hepsinin dizilmesi gibi sorunlar da ortadan kalkacaktır.

4- Çoğaltma kolaylığı

Kütüphane mevcudunun tam bir listesi istenildiği kadar kitap halinde çoğaltılabilir. Ve istenilen yerlere dağıtım yapılabilir. Böylece çalışma yerinde ihtiyacını tesbit eden kullanıcı zaman kazanmış olur.

Aynı zamanda kütüphanenin çeşitli yerlerine konan kopyeler kütüphane içi trafiğini azaltır. Katalogcunun yanında olan bir kitap katalogu onun da zaman kazanmasına yardımcı olur.^{9/}

5- Kayıplar

Her ne kadar bir okuyucu tarafından kitap katalogunun sayfaları yırtılabilir ve de bilgisayardan alınan yeni katalog bu noksanlığı kapatır. Ancak kart katalogdan kaybolan, çalınan bir kart kolaylıkla tesbit edilip, yerine konamaz.

6- Güvenlik ve gizlilik

Kuruluşlarda yapılan çalışmalara ait ve gizli tutulan dokümanlar için özel listeler kolaylıkla hazırlanabilir. Ve özel kullanıcının hizmetine verilebilir. Ayrıca tasnif dışı materyaller için de listeler bilgisayar yoluyla kolaylıkla elde edilebilir.

7- Format esnekliği

Okuyucu ihtivaçlarına göre çeşitli konularda listeler hazırlanıp hizmete kısa zamanda sunulabilir.

8- İşbirliği

Kütüphanenin koleksiyonlarının diğer kuruluşlara duyurulması, ödünç verme işlemine gidilmesi olanağını verecektir.^{10/}

Bu suretle hem maddi bir kazanç sağlanacak, koleksiyonların tekrarlanması önlenilecek ve dokümantalistlerin zamanlarından tasarruf olanağı ortaya çıkacaktır.

II. BÖLÜM'ÜN DİE NOTLARI

1/ Kuruluşa bağlı alt kuruluşlardır.

2/ A. Neelameghan and Others, "Planning of Library Documentation Systems: A Model Plan for Central and Regional Units of a System", Library Science with a Slant to Documentation, 10 (December, 1973), s. 542.

3/ A. Neelameghan and Others, a.g.e. s. 543.

4/ F.G. Kilgour, "Computer-based Systems, a New Dimension to Library Cooperation", College and Research Libraries, 34 (March, 1973), s. 138.

5/ F. G. Kilgour, a.g.e., s. 139.

6/ Robert M. Hayes and Joseph Becker, Handbook of Data Processing for Libraries (New York: Becker, and Hayes Inc., 1970), s. 587.

Robert M. Hayes and Joseph Becker, Handbook of Data Processing for Libraries (Los Angeles, California: Melville Pub. Co., 1974)

Edward M. Heiliger, and Paul B. Henderson Jr. Library Automation: Experience, Methodology, and Technology of Library as an Information System. (New York:McGraw-Hill, 1971), s. 8.

7/ Heiliger, Henderson Jr: a.g.e. s.47.

8/ Robert M. Hayes and Joseph Becker, Handbook of Data Processing for Libraries (New York: Becker and Hayes Inc., 1970), s. 587.

Robert M. Hayes and Joseph Becker, Handbook of Data Processing for Libraries. (Los Angeles, California: Melville Pub. Co., 1974), s. 466.

Maurice F. Tauber, and Hilda Feinberg, Book Catalogs (Metuchen New Jersey: Scarecrow Press Inc., 1971), s. 23.

Joseph Becker, and Robert M. Hayes, Information Storage and Retrieval: Tools, Elements, Theories (New York: John Wiley and sons, Inc., 1963), s. 168-169.

Irwin H. Pizer, "Book Catalogs Cenaus Card Catalogs" in Book Catalogs, by maurice F. Tauber and Hilda Feinberg (Metuchen, New Jersey:-Scarecrow Press Inc., 1971), s.51.

9/ Edward M. Heiliger, and Paul B. Henderson Jr. Library Automation: Experience, Methodology, and Tecnology of Library as an Information System. (New York: McGraw-Hill, 1971), s. 55.

10/ Maurice F. Tauber and Hilda Feinberg Book Catalogs
(Metuchen, New Jersey: Scarecrow Press Inc., 1971), s. 23.

III. BÖLÜM

GENELKURMAY OBI DAİRESİ'NDE BULUNAN DOKÜMANLARIN

KATALOĞUNU BİLGİSAYAR YOLUYLA HAZIRLANA

NEDENLERİ

Silahlı Kuvvetler kuruluşu içinde genel koordinatör danışman ve uygulayıcı kuvvetler olma görevlerini üstlenmiş olan OBI Dairesi, çağdaş çalışma yöntemlerini uygulamaya açık, atıl-gan bir görünüş içindedir. Ancak bunu her zaman gerçekleştirebildiği söylenemez. Gittikçe artan iş yoğunluğu içinde yönetici ve uygulayıcıların bilgiye olan ihtiyaçları artmakta, buna rağmen bilgiyi bulmak için ayırabildikleri zaman azalmaktadır. Bu sorunların ortaya çıkması ile dokümanların kimsilerden alınarak, belli bir merkezde toplanması yoluna gidilmiş ve düzensiz olan bilgi ve doküman akışı hiç olmazsa Daire içinde kontrol altına alınmıştır. Bu dokümanlar hem Dairenin içinde hem de merkez ve alt ünitelerle iletişimi sağlamaktadır. Uluslararası işbirliğine gidildiğinde, yeniliklerin bu daire tarafından öncelikle uygulanması ona bir saygınlık kazandıracak ve bilimsel çalışmanın sağlayacağı üstünlükler sayesinde belirginleşecektir.

Bütün bu gerçekler ele alındığında OBİD Dokümantasyon Merkezi tarafından dokümanların kapsamını ve gelişmesini etkin bir denetim altında tutmak, kullanıcıya daha verimli bir hizmette bulunmak için, dokümanların toplu kataloğunu bilgisayar sisteminin olanaklarından yararlanarak düzenlemek bir ihtiyaç haline gelmiştir. Koleksiyondaki değişiklikleri ve gelişmeleri izlemek, kataloğun güncelliğini korumak için belirli bir tutum sürdürmek gereklidir.

Doküman Toplu Kataloğunun Özellikleri:

Bütün dokümanların Demirbaş kayıt defterine kayıt edilme zorunluluğu vardır. Bu deftere kaydedilen dokümanlar bir sıra numarası (accession number) alırlar.

Dokümanların ihtiyaca göre mevcutları farklı sayıdadır. İçerikleri açısından da farklı özellikler taşıyan dokümanların kapsamları devamlı değişikliklerle güncel tutulmaktadır ve kullanım alanları da değişiktir. Bunları bilgi seviyeleri farklı kullanıcılara haber vermek dokümantalistin görevidir. Belirli sürelerde yavinlanmazlar. UNIVAC firmasının çıkardığı bilgisayar sisteminin yazılım dokümanları diğer dokümanlarla birlikte bu özelliklere sahiptirler. Bu dokümanların dağıtımı, ihtiyacı olan ünitelere bu merkez tarafından yapılmaktadır.

Genel olarak dokümanların mevcutları 6 sete göre ayarlanmıştır. Fakat bunların içinde sadece bilgi için gelmiş tek kopya olanları bulunduğu gibi kullanımı çok geniş olan ve devamlı başvurulardan 24 kopya da vardır.

Bu setlerin yer konusu şöyledir:

Bilgisayar merkezinde devamlı bulunan ve mevcudu tam olan bir set ve diğer 5 tanesi dokümantasyon merkezindedir. Bunlardan bir tanesi müracaat için ayrılmış, diğerleri ödünç verilebilen bir düzendedir.

Gelen müracaatların çeşitlilik gösterdiği gözönüne alınarak birçok konuda liste hazırlanmıştır. Stok kontrolünün sağlıklı, ve belirli zamanlarda yapılması, yani gerekli envanter işlemi için de gerekli listeler hazırlanmıştır. Bu listeler dokümantalistin hem müracaat işlemi yapmasını, hem de idari sorunlarını çözmesinde yardımcı olmaktadır. Kataloğun güncel tutulması da, ayrıca yapılan çalışmanın içindedir.

Katalogu Hazırlamada İzlenen Yöntem:

Doküman toplu katalogunun bilgisayar kullanılarak basım için yapılan ilk iş, koleksiyondaki dokümanların özellikleri ve kütüphaneye gelen kullanıcının istekleri gözlenerek saptanmıştır. Kurulusta büyük bir sistemin oldukça kısa bir zamanda işletime geçmesi, bu sistemden yararlanan kişilerin de tam anlamıyla yetişmelerine olanak sağlamıştır. Çeşitli kurslar ve kendi çabalarıyla bilgilerini geliştirmeye çalışan bu kişilerin, sorunlara yaklaşımları da farklılık göstermektedir. Kısa zamanda hizmet vermek zorunluluğunda olan kurulusta, çalışmalar yoğun bir görünüm içindedir. Bilgiye olan ihtiyaçları da gün geçtikçe belirginleşmektedir.

Dokümantasyon merkezinin kurulması ile birlikte bu

kullanıcılar bilgiye erişimlerinde büyük kolaylıklar elde etmişlerdir. Dokümantalistin bu dokümantasyon merkezinde göreve başladığı andan itibaren sorunlarıyla birlikte başvurulması, görevliyi daha iyi hizmet verebilmek için dikkatli bir gözlem yapmağa zorlamıştır. Dokümanların merkeze toplanması ve gerekli hazırlıkların yapılması için geçen süre içinde dokümantalist kullanıcısının bilgi seviyesini ve karşılaştıkları sorunları izleyebilmek olanağını bulmuştur. Ayrıca kullanıcı ile ayrı ayrı her kendi, hem genel sorunlar üzerinde yapılan görüşmeler sonucunda kullanıcının istekleri saptanmıştır. 4 ayı aşan bu süre içinde elde edilen sonuçlarla hazırlanan bilgisayar destekli doküman kataloğunun kullanılmaya başlanmasıyla, yapılan gözlemin yeterli olduğu ortaya çıkmıştır. 45 kişinin üzerinde yapılan gözlemlerde, katalog 800 soruları karşılamıştır. Bu da gözlem sonucunda doğru bir yorum yapıldığını göstermektedir. Saptanan bu özellikler gelecekteki gelişmelerde gözönünde tutularak bir sistem tasarımı çalışması yapılmıştır:

1. Bilgilerin derlenmesi

Eldeki dokümanları derlemek için bir bilgi kodlama kağıdı kullanılır. (Bak şekil 3-1) Bu kağıda kaynak doküman adını da verebiliriz.^{1/} Makina tarafından işlenecek verinin doğru ve güvenilir olabilmesi bu bilgi kodlama kağıtlarına bağlıdır. İyi tasarlanmış bir form gelecekteki birçok hataları önleyecek doğru listeler alınmasını sağlayacaktır.

DOKÜMAN KODLAMA FORMU

YAPILACAK İŞLEM :

1 2

DOKÜMANIN TÜRÜ :

3 4

DOKÜMANIN BİLGİLERİ :

SIRA NO :

5 6 7 8

KOD NO :

9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

ADI :

20 49

50 79

1 80

(x) 20 49

SET KAYDI :

50 55

CİLT KAYDI :

57 58

KONUSU :

60 61

ÖZELLİĞİ :

62 63

TOPLAM ADEDİ :

70 71 72

2 80

(x) İKİNCİ KART İÇİN İLK 19 KOLON TEKSİR OLACAKTIR.

ŞEKİL 3.1

Kodlama formuna, aŖaŖıda bildirildiği gibi dokümana ait bilgiler aktarılır ve bazı özel kodlar verilir. Bu özel kodlar Ŗunlardır:

- Yapılacak iŖlem
- Kütük ilk defa yaratılıyorsa "D"
 - Kütükte güncelleŖtirme iŖlemi yapılacaksa:
 - a- Bir doküman kütükten silinecekse ve liste alınacaksa "E1"
 - b- Yeni gelen bir doküman ilave edilecekse ve liste alınacaksa "E2"
 - c- Dokümanda bilgi deđiŖikliđi varsa ve liste alınacaksa "E3"
 - Döküm yani liste isteniyorsa:
 - a- Kod no'ya göre liste isteniyorsa "F1"
 - b- Alfabetik liste "F2"
 - c- Konu baŖlıđına göre liste "F3"
 - d- Setlerin içinde hangi dokümanların olduđuna göre liste "F4"
 - e- Hangi sette kaçınclı ciltte hangi dokümanın olduğuna göre liste "F5"
 - f- Toplam adedi gösterir liste "F6"
- Dokümanın türü
- İlk defa gelen doküman "C1"
 - Kütük yaratıldıktan sonra gelen doküman "C2"
 - Aynı dokümanın kopyası "C3"
 - Yürürlükten kalkan doküman "C4"

Konusu	- Sisteme ait	"A1"
	Terminale ait	"A2"
	Alt sisteme ait	"A3"
	Lisanlara ait	"A4"
Özelliği	- Programcı için danışma	"B1"
	Operatör için danışma	"B2"
	Operatör/programcı için	"B3"
	Teknik	"B4"
	Genel	"B5"

Bu kodlar iki karakterli olarak alfanumerik tespit edilmişlerdir. Kodlama formuna doküman bilgiler geçirilirken devamlı tekrarlanan terimlerin kısaltılmasına gidilmiştir. Bu kısaltmaların tam bir listesi her listenin başında ilk sayfa olarak kullanıcıya kolaylık olsun diye konulmuştur.

2. Bilginin işlenmesi

Ana kütük kavramı Bilgisayara aktarılmış dokümanlara ait bütün verilerin toplandığı ana kütüktür. Bütün bilgiler aynı yerdedir. Bu kütükten istenilen bilgiler ayrı bir liste veya tam liste halinde istenildiği anda ve bir defada alınabilir. Kütüphanede yapılan işlemlere göre bu kütük değişik alt kütüklere de bölünebilir. Ödünç verme bölümü, aksesyon bölümü, süreli yayınlar bölümü verilerini içerebilir.

Bu ana kütüğün herhangi bir sebeple kaybolması ihtimaline karşılık bir tane de bantla saklama kopyesi bulunulmalıdır. Bu suretle istenilen işlem yapılabilir.

Bu kütüğü bir yer kataloğu (shelf-list) olarak da düşünebiliriz ancak çok daha mükemmeldir çünkü diğer ünitelerde bulunan koleksiyonları da kapsar, toplu katalog görünümündedir.^{2/}

Elle yapılan sıralama ve dizme yanlışlıkları bilgisayar yardımıyla yok edilmiştir. Zaman da kısaltılmıştır.

Aynı zamanda kataloğu güncel tutmak çalışması da son derece kolay yapılabilir. Yürürlükten kalkan, bilgi değişikliği olan, ve yeni ilave olunan dokümanlar kodlama formu doldurularak anında yeni ve tam listeler elde edilir.

Kütüphaneciye bilgi için de ayrıca bu yürürlükten kalkan, bilgi değişikliği olan ve yeni ilave olan dokümanların listesi alınabilir ve saklanır. (Bak ek. 2-1, 2-2, 2-3).

3- Kataloğun basılması

Kataloğun basılması ve çoğaltılması ayrı işlemlerdir. Basım, dokümanların kataloğda yer alması istenen görünümlerinin bir bilgisayar çıktısı olarak alınmasıdır.^{3/}

Çoğaltma işlemi iki yolla yapılabilir:

1. Çok kopyeli kağıt kullanarak,
2. Aynı listenin bilgisayara birden fazla bastırılması ile.

Kataloğun okuyucuya sunulması özel olarak hazırlanmış iki plastik kapak içine konarak olabilir. Bilgisayar çıktısının yanındaki deliklerden geçirilen ince demir veya plastik çubuklarla tutturularak sayfaların dağılması da önlenmiş olur.^{4/}

Yapılan Çalışmalar Hakkında Bilgiler

Kodlama formlarına aktarılan bilgiler makina tarafından okunabilecek şekle kartlara delinerek geçirilirler. Bu kart kütüğü yaratma programı ile doküman kütüğünü yaratır.

Yaratma programı (Ek- 3-4)

Program kart kütüğünden ilk 19 kolona göre verileri sıralar, bilgisi tamam olanlar için kütüğe kayıt yapar, kayıt yapılmayanlar için liste döker. (Ek- 3-5)

Güncelleştirme programı (Ek- 3-6)

Program veri kartlarına göre güncelleştirme işlemi yapar.

İşlem kodu E1, tür kodu C3 ise yürürlükten kalkanlar,

(Ek- 3-1)

İşlem kodu E2, tür kodu C1 ise yeni ilave edilenler,

(Ek- 3-2)

İşlem kodu E3, tür kodu C2 ise bilgisi değişen dokümanlar işlem görür ve liste alınır.

(Ek- 3-3)

Dökümler programı (Ek- 3-7)

Program veri kartının ilk 2 kolundaki koda göre döküm yapar.

F 1 kod numarasına göre döküm

F 2 alfabetik döküm

F 3 konu başlıklarına göre döküm

F 4 kod numarasına göre döküm ve bulunduğu set

F 5 ilk setin içindeki ciltlere göre döküm

F 6 toplamları gösteren kod numarasına göre dökümler alınır. (Ek- 3-8)

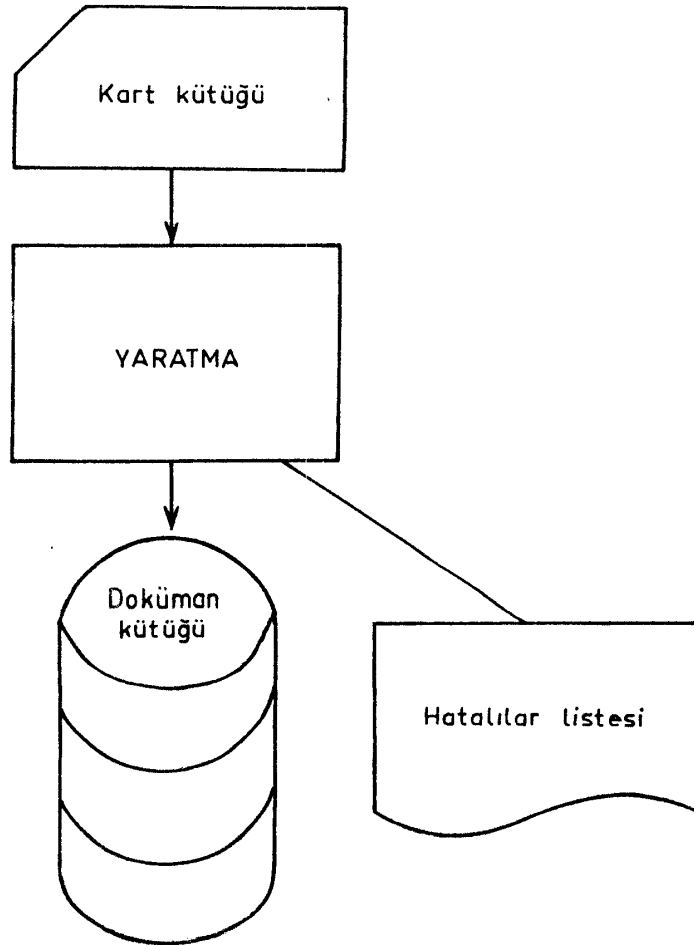
Programların ve kütüklerin sistem şemaları ayrıca verilmiştir. (Şekil- 3-2 , 3-3 , 3-4)

Alınan listelerin hepsi için aynı başlık kullanılmıştır. Ve bu başlık her sayfada tekrarlanır ve listenin özelliği ayrı bir satırda belirtilmiştir. Ayrıca listenin alındığı tarih sayfanın sol üst köşesinde yazılıdır. Bu da kullanıcı ve dokümantaliste listenin güncelliği konusunda bir hatırlatma yapar.

Döküm listeleri şunlardır:

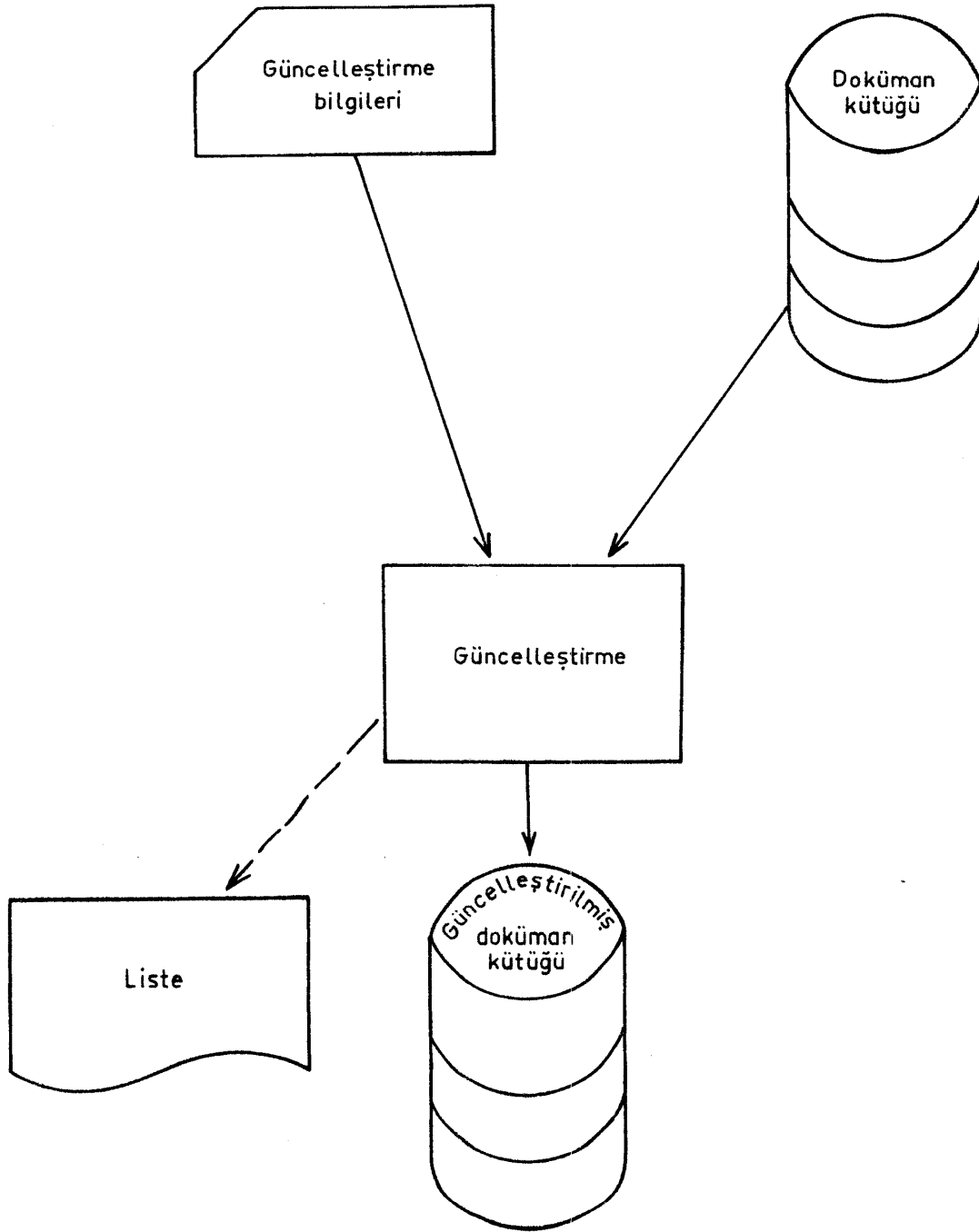
- 1- Kod numarasına göre
- 2- Alfabetik
- 3- Konu başlıklarına göre
 - a. Operatör için danışma
 - b. Programcı için danışma
 - c. Operatör/programcı için danışma
 - d. Sistem/genel
 - e. Sistem/operatör
 - f. Sistem/programcı
 - g. Sistem/operatör/programcı
 - h. Alt sistem/genel
 - ı. Alt sistem/operatör
 - j. Alt sistem/programcı
 - k. Alt sistem/operatör/programcı
 - l. Terminal/genel
 - m. Terminal/operatör
 - n. Terminal/programcı
 - o. Terminal/teknik
 - p. Lisanlar/operatör için danışma

KÜTÜK YARATMA



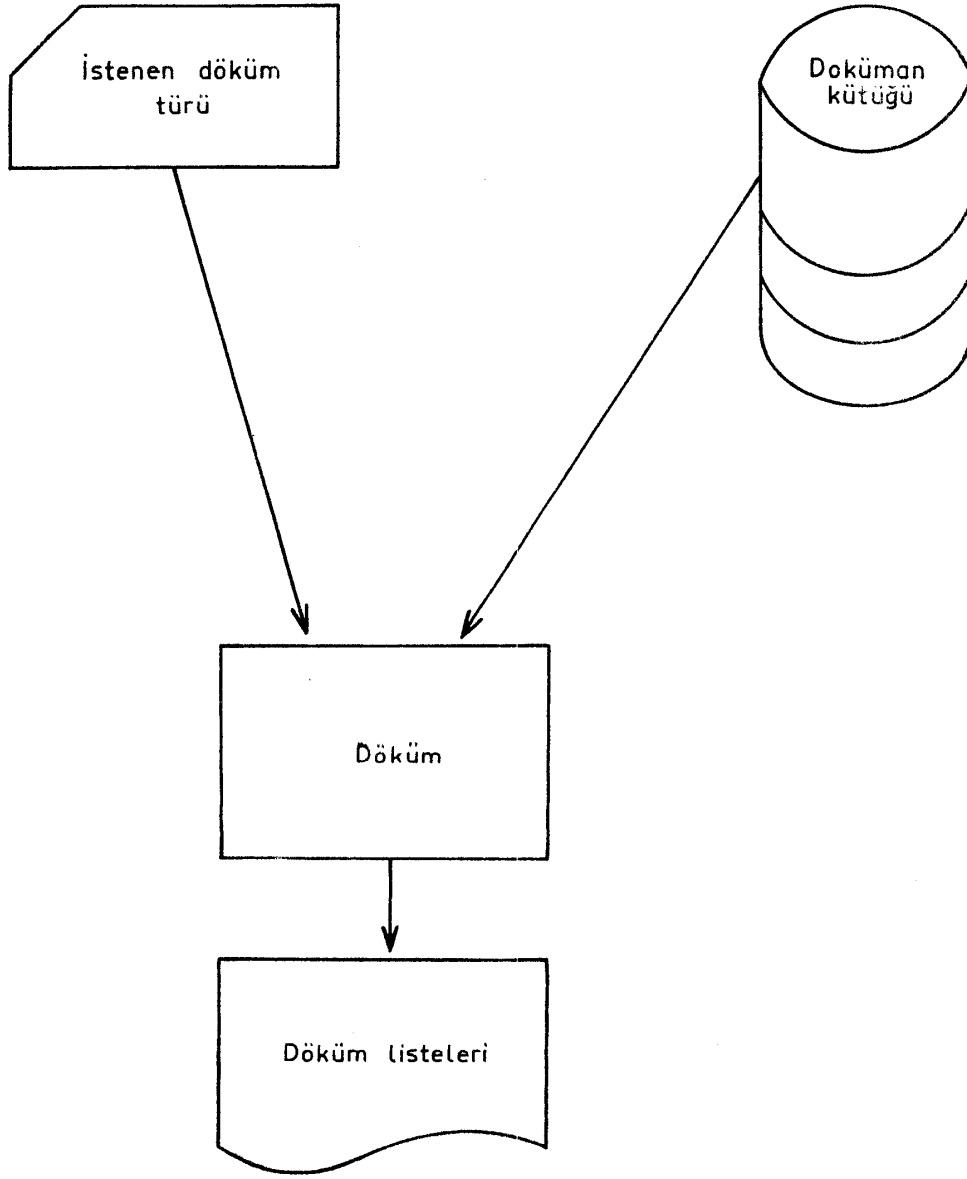
ŞEKİL 3.2

GÜNCELLEŞTİRME



ŞEKİL 3.3

DÖKÜM LİSTELERİ



ŞEKİL 3.4

- r. Lisanlar/programcı için danışma
- 4- Setlerin içinde hangi dokümanların olduğunu gösterir liste.
- 5- İlk setin içinde bulunan dokümanların hangi ciltte olduklarını gösterir liste
- 6- Toplam adetleri gösterir liste.

Bu çalışmanın Getirdiği Yararlar:

Dokümanların belli bir merkezde toplanarak toplu kataloğunu hazırlamak amacı ile yapılan bu çalışmanın temel ürünü ana bilgi kütüğüdür. Kütükteki bilgiler kullanılarak çeşitli sonuçlar bilgisayar çıktısı olarak elde edilebilir. Dokümanlar sadece büyük bir kuruluşun bir kesiminde, merkezde toplanmış ve bir toplu kataloğu hazırlanmıştır. Bunun getirdiği yararları şöyle özetleyebiliriz:

1. Bilgisayar yardımıyla hazırlanan doküman toplu kataloğu bilgiye erişim zamanını kısaltmıştır.
2. Doküman kontrolünü çabuklaştırmış ve çalışmalarda tekrarı önlemiştir.
3. Kullanıcıya ve ünitelere bu listelerin dağıtımı yapılmış, bu suretle iyi bir müracaat servisinin ilk adımı atılmıştır. Kullanıcıya zaman kazandırmış ve aynı zamanda onları bilimsel çalışmaya teşvik etmiştir.
4. Dokümantalist için de vazgeçilmez bir başvurma kaynağı olmuş, koleksiyonunu daha iyi tanımasını ve kullanıcısı ile yakın temas kurmasını sağlamıştır.

5. Stok kontrolü için sağlıklı rakamlar elde edilmiş ve zaman kazanılmıştır.
6. Yürürlükten kalkan veya kısmen değişen dokümanların kontrolü ve envanterinin yapılması son derece kolaylaşmıştır.
7. Diğer ünitelerle ödünç verme işlemi daha fazlalaşmış ve bu tip çalışmalara doğru önderlik görevi yapmıştır.

III. BÖLÜM'ÜN DİE NOTLARI

- 1/ Stanley J. Swihart and Berly F. Hefley Computer Systems in the Library: A Handbook for Managers and Designers.
(Los Angeles, California: Melville Pub. Co., 1973), s.286.
- 2/ Stanley J. Swihart and Berly F. Hefley, a.g.e. s. 57-59.
- 3/ Ersay Gürsoy, "Hacettepe Üniversitesi Kütüphanelerinde Bulunan Süreli Yayınlar Kataloğunun Bilgisayar Katkısıyla Geliştirilmesi" (Basılmamış yüksek lisans tezi, Hacettepe Üniversitesi, 1975), s. 19.
- 4/ Stanley J. Swihart and Berly F. Hefley, Computer Systems in the Library: A Handbook for Managers and Designers (Los Angeles, California: Melville Pub. Co., 1973), s. 279.

IV. BÖLÜM

SONUÇ

Zamanımızda en büyük sorunlardan biri de büyük kuruluşların hem kendi içlerinde hem de diğer kuruluşlar arasında sağlıklı bir iletişim ağı kuramamalarıdır. Ellerindeki dokümanların belli bir merkezde toplanmaması, tek elden idare edilmemeleri, grupların kendi içlerine dönük çalışmalar yapmaları, bu çalışmaların duyurulmaması, bu yüzden devamlı tekrarlanması hem zaman kaybına sebep olmakta, hem de ülke ekonomisine büyük zararlar getirmektedir. Böyle bir kuruluş olan Silahlı Kuvvetler de aynı sorunlar içindedir.

Yenilikleri açık fikirlilikle uygulamaya çalışan, bunda da oldukça başarılı olan ve bu atılımları gün geçtikçe artan Genelkurmay OBI Dairesi'nde bu sorun fark edilmiş ve gerekli önlemler alınması yönüne gidilmiştir.

Hazırlanan doküman toplu katalogda getireceği yararları kanıtlamış durumdadır. Model bir çalışma olan bu toplu katalog yönetici ve uygulayıcıları faydaları açısından uyarmış ve bu çalışmanın Dairedeki bütün dokümanlara uygulanması kararını verdirmiştir. Dairede daha önce

verimsiz olan bilgi ve doküman akışı ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenmiştir. Bir bütünün içinde küçük de olsa bir parçasının yenilenmesi yöneticileri kısa zamanda netice elde edildiği için daha kapsamlı ve köklü değişiklikleri yapmağa hazırlamıştır.

Kuruluşun bu kesiminde olan değişiklik ve yenilik diğer kesimlerin de dikkatini çekecek bir düzende çalışmaktadır. Bu çalışma sayesinde üst kademedeki yönetici ve uygulayıcıların da dikkati çekilip, kuruluş içindeki bilgi ve doküman akışı yeniden düzenlenebilir. Bu sayede hem ulusal hem de uluslararası düzeyde bilgi ve doküman akışına da yenilikler getirilip çeşitli merkezlerde toplanmış bulunan dokümanlar içinde bir toplu katalog çalışmasına gidilebilir. Sağlıklı ve düzenli bir iletişim ağı kurulması ile çalışma düzeyinin yeni bir görünüm alacağı gerçektir. Bunun içinde bilgisayarları çeşitli amaçlar için yararlanılmak üzere bulunduran kuruluşlar da bu tip çalışmalara itilmiş olacaktır. Aynı kuruluşun içinde bilgisayarın olması ve gerekli yardımın teknik personelden sağlanması ile dokümantalist çok kısa zamanda kullanıcısı için yararlı bir teşebbüsü gerçekleştirebilecektir.

Güncelliğini her zaman koruyabilen, istenildiği an basılabilen, istenildiği yerde bulundurulabilen bu bilgisayar çıkışlı toplu kataloglar modern çalışma yöntemlerinin en önemli unsurlarından biridir. Ortaya konan bu katalog envanter yapılması olanaklarını vermiştir.

Devam edilecek çalışmalar sayesinde diğer kuruluşlarla da işbirliğine gidilerek bilgi ve dokümanlar kontrol altına alınıp ülke ekonomisine bir çok yararlar sağlanabilir.

Bilginin ve yayınladığı biçimin standartlaştırılması, formlar hazırlanması iletişimin kurulmasındaki en önemli adımlardan biridir. En kısa zamanda bu işleme gidileceği kuşkusuzdur. Bu sorunları yakından yaşayıp çözüme yolunda karar verecek bilimsel çalışmaya inanmış yöneticilerin varlığı bu tip atılımların gerçekleşebileceği görüşümüze bir kanıt olabilir.

E K L E R

EK 3-1

YÜRÜRLÜKTEN KALKAN DOKÜMANLARIN LİSTESİ

TUTANAKLARIN YAZILIM VE DONANIM DENEYLERI BIRLIKLERI VE BIRLIKLERININ KULLANIMI

TUTANAKLARIN YAZILIM VE DONANIM DENEYLERI BIRLIKLERI VE BIRLIKLERININ KULLANIMI

YAZILIM VE DONANIM DENEYLERI BIRLIKLERI VE BIRLIKLERININ KULLANIMI

YAZILIM VE DONANIM DENEYLERI BIRLIKLERI VE BIRLIKLERININ KULLANIMI

YAZILIM VE DONANIM DENEYLERI BIRLIKLERI VE BIRLIKLERININ KULLANIMI

YAZILIM VE DONANIM DENEYLERI BIRLIKLERI VE BIRLIKLERININ KULLANIMI

YAZILIM VE DONANIM DENEYLERI BIRLIKLERI VE BIRLIKLERININ KULLANIMI

32 N O N I W A J I

BULUNUSU SET TOPLAM
I I I I I I I
I I I I I I I I
I I I I I I I I I
I I I I I I I I I I I I
I I I I I I I I I I I I I I

EK. 3-2

YENI İLAVE EDİLEN DOKÜMANLARIN LİSTESİ

*****GENEL KURUY OTOMATISLEME SURETLE ERGILERI OKUMAKI SIZIN MENKELIHE KULUMU SISTEME AIT YAZILIM DOKU'MANLARI *****
 TARİH : 18 APRİL 1979***** YENİ TLAVE EDİLEN DOKU'MANLAR LISTESİ *****

SIRA-NO KOD NO

3 0 4 4 4 4 4 4 4 4 1

31JUN79 SET TOPLAM

5	UP-4144.4	ASSEMBLER (BİLDİRİME) PROGRAMI	II I I I I I I I	24
149	UP-4144.1	EXECUTIVE SYSTEM VOL. 1 TAPAK	II I I I I I I I	24
153	UP-4144.2	EXECUTIVE SYSTEM VOL. 2 EXEC. PROG. REF.	II I I I I I I I	24
151	UP-4144.3	EXECUTIVE SYSTEM VOL. 3 SYSTEM PROCCSSOR PROG. REF.	II I I I I I I I	24
152	UP-4144.4	EXECUTIVE SYSTEM VOL. 4 SYSTEM UTILITY PROGRAMS PROG. REF.	II I I I I I I I	24

ER. 3-3

BILGI DEĞİŞİKLİĞİ OLAN DOKÜMANLARIN LİSTESİ

 TARIKH : 18 APRIL 1971

B U L U N G M A N I N A B I

BULUNDUGU SET TOPLAM

SIPA-NO	KOD AS						
29	UP-758.1	POHONG	PERM. SURVEY. (10/000) REF.	1 1 1 1 1 1 1	6		
29	UP-758	DGT 2134	REF.	1 1 1 1 1 1 1	2		
32	UP-758.1	BT CCH/PP-1701	VERTICAL INTERFERING POWER GEN. REF.	1 1 1 1 1 1 1	b		
44	UP-758.1	1774	UP 1773 JIP OPERATIONS INVESTIGATIONS REF.	1 1 1 1 1 1 1	7		
52	UP-7688	PERM. SURVEY. 7581	750 FIDUCIARY REF.	1 1 1 1 1 1 1	3		
55	UP-7733.2	QMS/3000	3102.04.14. 32. 32. 32.	1 1 1 1 1 1 1	6		
68	UP-7919	COMMUNICATION	TERMINAL PROBLEMS TOWARDS SURVEYS. UP REF.	1 1 1 1 1 1 1	24		
71	UP-7324.1	EXD 3	0114422/201404. 73-4444	1 1 1 1 1 1 1	6		
73	UP-7324.1	DGT 21	REF. REF.	1 1 1 1 1 1 1	24		
81	UP-7375	FORTRAN 4	1102222 2013 REF.	1 1 1 1 1 1 1	6		
93	UP-7319	7319	UP 7319 SURVEY. 7300 REF.	1 1 1 1 1 1 1	5		
113	UP-7337	ENTERED	DATA CONTROL. DATA CONTROL REF.	1 1 1 1 1 1 1	24		
123	UP-8038	CONTROL	7300 REF.	1 1 1 1 1 1 1	24		
127	UP-8073.1	WTR	8073.01 REF.	1 1 1 1 1 1 1	13		
146	UP-8245.1	FORTRAN	410011 400000	1 1 1 1 1 1 1	13		

EK. 3-4

YARATMA PROGRAMI

55	10	PIG (111)	
56	11	PIG (112)	
57	12	PIG (113)	
58	13	PIG (114)	
59	14	PIG (115)	
60	15	PIG (116)	
61	16	PIG (117)	
62	17	PIG (118)	
63	18	PIG (119)	
64	19	PIG (120)	
65	20	PIG (121)	
66	21	PIG (122)	
67	22	PIG (123)	
68	23	PIG (124)	
69	24	PIG (125)	
70	25	PIG (126)	
71	26	PIG (127)	
72	27	PIG (128)	
73	28	PIG (129)	
74	29	PIG (130)	
75	30	PIG (131)	
76	31	PIG (132)	
77	32	PIG (133)	
78	33	PIG (134)	
79	34	PIG (135)	
80	35	PIG (136)	
81	36	PIG (137)	
82	37	PIG (138)	
83	38	PIG (139)	
84	39	PIG (140)	
85	40	PIG (141)	
86	41	PIG (142)	
87	42	PIG (143)	
88	43	PIG (144)	
89	44	PIG (145)	
90	45	PIG (146)	
91	46	PIG (147)	
92	47	PIG (148)	
93	48	PIG (149)	
94	49	PIG (150)	
95	50	PIG (151)	
96	51	PIG (152)	
97	52	PIG (153)	
98	53	PIG (154)	
99	54	PIG (155)	
100	55	PIG (156)	
101	56	PIG (157)	
102	57	PIG (158)	
103	58	PIG (159)	
104	59	PIG (160)	
105	60	PIG (161)	
106	61	PIG (162)	
107	62	PIG (163)	
108	63	PIG (164)	
109	64	PIG (165)	
110	65	PIG (166)	
111	66	PIG (167)	

YARA1551
YARA1552
YARA1553
YARA1554
YARA1555
YARA1556
YARA1557
YARA1558
YARA1559
YARA1560
YARA1561
YARA1562
YARA1563
YARA1564
YARA1565
YARA1566
YARA1567
YARA1568
YARA1569
YARA1570
YARA1571
YARA1572
YARA1573
YARA1574
YARA1575
YARA1576
YARA1577
YARA1578
YARA1579
YARA1580
YARA1581
YARA1582
YARA1583
YARA1584
YARA1585
YARA1586
YARA1587
YARA1588
YARA1589
YARA1590
YARA1591
YARA1592
YARA1593
YARA1594
YARA1595
YARA1596
YARA1597
YARA1598
YARA1599
YARA1600
YARA1601
YARA1602
YARA1603
YARA1604
YARA1605
YARA1606
YARA1607
YARA1608
YARA1609
YARA1610
YARA1611
YARA1612
YARA1613
YARA1614
YARA1615
YARA1616
YARA1617
YARA1618
YARA1619
YARA1620
YARA1621
YARA1622
YARA1623
YARA1624
YARA1625
YARA1626
YARA1627
YARA1628
YARA1629
YARA1630
YARA1631
YARA1632
YARA1633
YARA1634
YARA1635
YARA1636
YARA1637
YARA1638
YARA1639
YARA1640
YARA1641
YARA1642
YARA1643
YARA1644
YARA1645
YARA1646
YARA1647
YARA1648
YARA1649
YARA1650
YARA1651
YARA1652
YARA1653
YARA1654
YARA1655
YARA1656
YARA1657
YARA1658
YARA1659
YARA1660
YARA1661
YARA1662
YARA1663
YARA1664
YARA1665
YARA1666
YARA1667
YARA1668
YARA1669
YARA1670
YARA1671
YARA1672
YARA1673
YARA1674
YARA1675
YARA1676
YARA1677
YARA1678
YARA1679
YARA1680
YARA1681
YARA1682
YARA1683
YARA1684
YARA1685
YARA1686
YARA1687
YARA1688
YARA1689
YARA1690
YARA1691
YARA1692
YARA1693
YARA1694
YARA1695
YARA1696
YARA1697
YARA1698
YARA1699
YARA1700

Ek. 3-5

KAYITLARI YAPILMIYAN DOKÜMANLARIN LİSTESİ

ICITR INTERNATIONAL

ICITR INTERNATIONAL

ICITR INTERNATIONAL

ICITR

ICITR INTERNATIONAL
ICITR INTERNATIONAL
ICITR INTERNATIONAL

EK. 3-6

GÜNCELLEŞTİRME PROGRAMI

12 (continued) - 2025

1 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 2 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 3 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 4 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 5 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 6 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 7 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 8 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 9 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 10 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 11 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 12 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 13 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 14 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 15 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 16 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 17 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 18 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 19 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 20 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 21 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 22 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 23 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 24 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 25 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 26 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 27 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 28 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 29 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 30 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 31 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 32 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 33 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 34 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 35 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 36 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 37 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 38 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 39 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 40 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 41 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 42 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 43 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 44 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 45 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 46 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 47 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 48 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 49 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 50 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 51 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 52 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 53 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.
 54 2025-2-10 - JUNE 10, 2025.

Line	Description	Unit	Quantity	Material
66	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
67	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
68	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
69	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
70	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
71	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
72	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
73	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
74	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
75	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
76	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
77	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
78	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
79	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
80	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
81	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
82	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
83	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
84	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
85	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
86	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
87	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
88	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
89	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
90	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
91	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
92	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
93	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
94	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
95	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
96	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
97	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
98	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
99	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
100	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
101	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
102	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
103	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
104	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
105	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
106	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
107	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
108	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
109	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
110	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J
111	10 K-15-CO	PIG B.		GUNCR55J

112	11	DEB	0000	WALDE	*****	31WC1121
113	12	DEB	0001	WALDE	*****	31WC1130
114	13	DEB	0002	WALDE	*****	31WC1140
115	14	DEB	0003	WALDE	*****	31WC1150
116	15	DEB	0004	WALDE	*****	31WC1160
117	16	DEB	0005	WALDE	*****	31WC1170
118	17	DEB	0006	WALDE	*****	31WC1180
119	18	DEB	0007	WALDE	*****	31WC1190
120	19	DEB	0008	WALDE	*****	31WC1200
121	20	DEB	0009	WALDE	*****	31WC1210
122	21	DEB	0010	WALDE	*****	31WC1220
123	22	DEB	0011	WALDE	*****	31WC1230
124	23	DEB	0012	WALDE	*****	31WC1240
125	24	DEB	0013	WALDE	*****	31WC1250
126	25	DEB	0014	WALDE	*****	31WC1260
127	26	DEB	0015	WALDE	*****	31WC1270
128	27	DEB	0016	WALDE	*****	31WC1280
129	28	DEB	0017	WALDE	*****	31WC1290
130	29	DEB	0018	WALDE	*****	31WC1300
131	30	DEB	0019	WALDE	*****	31WC1310
132	31	DEB	0020	WALDE	*****	31WC1320
133	32	DEB	0021	WALDE	*****	31WC1330
134	33	DEB	0022	WALDE	*****	31WC1340
135	34	DEB	0023	WALDE	*****	31WC1350
136	35	DEB	0024	WALDE	*****	31WC1360
137	36	DEB	0025	WALDE	*****	31WC1370
138	37	DEB	0026	WALDE	*****	31WC1380
139	38	DEB	0027	WALDE	*****	31WC1390
140	39	DEB	0028	WALDE	*****	31WC1400
141	40	DEB	0029	WALDE	*****	31WC1410
142	41	DEB	0030	WALDE	*****	31WC1420
143	42	DEB	0031	WALDE	*****	31WC1430
144	43	DEB	0032	WALDE	*****	31WC1440
145	44	DEB	0033	WALDE	*****	31WC1450
146	45	DEB	0034	WALDE	*****	31WC1460
147	46	DEB	0035	WALDE	*****	31WC1470
148	47	DEB	0036	WALDE	*****	31WC1480
149	48	DEB	0037	WALDE	*****	31WC1490
150	49	DEB	0038	WALDE	*****	31WC1500
151	50	DEB	0039	WALDE	*****	31WC1510
152	51	DEB	0040	WALDE	*****	31WC1520
153	52	DEB	0041	WALDE	*****	31WC1530
154	53	DEB	0042	WALDE	*****	31WC1540
155	54	DEB	0043	WALDE	*****	31WC1550
156	55	DEB	0044	WALDE	*****	31WC1560
157	56	DEB	0045	WALDE	*****	31WC1570
158	57	DEB	0046	WALDE	*****	31WC1580
159	58	DEB	0047	WALDE	*****	31WC1590
160	59	DEB	0048	WALDE	*****	31WC1600
161	60	DEB	0049	WALDE	*****	31WC1610
162	61	DEB	0050	WALDE	*****	31WC1620
163	62	DEB	0051	WALDE	*****	31WC1630
164	63	DEB	0052	WALDE	*****	31WC1640
165	64	DEB	0053	WALDE	*****	31WC1650
166	65	DEB	0054	WALDE	*****	31WC1660
167	66	DEB	0055	WALDE	*****	31WC1670
168	67	DEB	0056	WALDE	*****	31WC1680
169	68	DEB	0057	WALDE	*****	31WC1690
170	69	DEB	0058	WALDE	*****	31WC1700
171	70	DEB	0059	WALDE	*****	31WC1710
172	71	DEB	0060	WALDE	*****	31WC1720
173	72	DEB	0061	WALDE	*****	31WC1730
174	73	DEB	0062	WALDE	*****	31WC1740
175	74	DEB	0063	WALDE	*****	31WC1750
176	75	DEB	0064	WALDE	*****	31WC1760
177	76	DEB	0065	WALDE	*****	31WC1770
178	77	DEB	0066	WALDE	*****	31WC1780
179	78	DEB	0067	WALDE	*****	31WC1790
180	79	DEB	0068	WALDE	*****	31WC1800
181	80	DEB	0069	WALDE	*****	31WC1810
182	81	DEB	0070	WALDE	*****	31WC1820
183	82	DEB	0071	WALDE	*****	31WC1830
184	83	DEB	0072	WALDE	*****	31WC1840
185	84	DEB	0073	WALDE	*****	31WC1850
186	85	DEB	0074	WALDE	*****	31WC1860
187	86	DEB	0075	WALDE	*****	31WC1870
188	87	DEB	0076	WALDE	*****	31WC1880
189	88	DEB	0077	WALDE	*****	31WC1890
190	89	DEB	0078	WALDE	*****	31WC1900
191	90	DEB	0079	WALDE	*****	31WC1910
192	91	DEB	0080	WALDE	*****	31WC1920
193	92	DEB	0081	WALDE	*****	31WC1930

SK. 3-7

DÖRÜMLER PROGRAMI

101	PAGE 11	PIC XX.	DOKJ1552
102	PICTURE	PIC ((34)).	DOKU563
103	FILLER		DOKJ1573
104	FILLER		DOKU8561
105	FILLER	PIC (5(9)).	DOKJ1533
106	FILLER	PIC ((11)).	DOKU1631
107	FILLER	PIC ((30)).	DOKJ1581
108	FILLER	PIC XX.	DOKU1521
109	FILLER	PIC XX.	DOKJ1553
110	FILLER	PIC XX.	DOKU1643
111	FILLER	PIC XX.	DOKU1553
112	FILLER	PIC XX.	DOKJ1573
113	FILLER	PIC XX(6).	DOKU7631
114	FILLER		DOKJ1552
115	FILLER		DOKU8731
116	FILLER		DOKJ1711
117	FILLER		DOKU1721
118	FILLER		DOKJ1753
119	FILLER		DOKU8743
120	FILLER		DOKJ1753
121	FILLER		DOKJ1753
122	FILLER		DOKU8743
123	FILLER		DOKJ1753
124	FILLER		DOKU8743
125	FILLER		DOKJ1753
126	FILLER		DOKU8743
127	FILLER		DOKJ1753
128	FILLER		DOKU8743
129	FILLER		DOKJ1753
130	FILLER		DOKU8743
131	FILLER		DOKJ1753
132	FILLER		DOKU8743
133	FILLER		DOKJ1753
134	FILLER		DOKU8743
135	FILLER		DOKJ1753
136	FILLER		DOKU8743
137	FILLER		DOKJ1753
138	FILLER		DOKU8743
139	FILLER		DOKJ1753
140	FILLER		DOKU8743
141	FILLER		DOKJ1753
142	FILLER		DOKU8743
143	FILLER		DOKJ1753
144	FILLER		DOKU8743
145	FILLER		DOKJ1753
146	FILLER		DOKU8743
147	FILLER		DOKJ1753
148	FILLER		DOKU8743
149	FILLER		DOKJ1753
150	FILLER		DOKU8743
151	FILLER		DOKJ1753
152	FILLER		DOKU8743
153	FILLER		DOKJ1753
154	FILLER		DOKU8743
155	FILLER		DOKJ1753
156	FILLER		DOKU8743
157	FILLER		DOKJ1753
158	FILLER		DOKU8743
159	FILLER		DOKJ1753
160	FILLER		DOKU8743
161	FILLER		DOKJ1753
162	FILLER		DOKU8743
163	FILLER		DOKJ1753
164	FILLER		DOKU8743
165	FILLER		DOKJ1753
166	FILLER		DOKU8743
167	FILLER		DOKJ1753
168	FILLER		DOKU8743
169	FILLER		DOKJ1753
170	FILLER		DOKU8743
171	FILLER		DOKJ1753
172	FILLER		DOKU8743
173	FILLER		DOKJ1753
174	FILLER		DOKU8743
175	FILLER		DOKJ1753
176	FILLER		DOKU8743
177	FILLER		DOKJ1753
178	FILLER		DOKU8743
179	FILLER		DOKJ1753
180	FILLER		DOKU8743
181	FILLER		DOKJ1753
182	FILLER		DOKU8743
183	FILLER		DOKJ1753
184	FILLER		DOKU8743
185	FILLER		DOKJ1753
186	FILLER		DOKU8743
187	FILLER		DOKJ1753
188	FILLER		DOKU8743
189	FILLER		DOKJ1753
190	FILLER		DOKU8743
191	FILLER		DOKJ1753
192	FILLER		DOKU8743
193	FILLER		DOKJ1753
194	FILLER		DOKU8743
195	FILLER		DOKJ1753
196	FILLER		DOKU8743
197	FILLER		DOKJ1753
198	FILLER		DOKU8743
199	FILLER		DOKJ1753
200	FILLER		DOKU8743

152	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	LANG	-	LANGUAGE	••	DDKJ152	
153	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	ALFABETIK	SIRAYA	GORE	••	DDKJ153	
154	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	PROGRAMI	ICIN	DAVIS	MA	••	DDKJ154
155	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	OPERATOR	ICIN	DAMISMA	••	DDKJ155	
156	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	OPER/PROG	ICIN	DAVIS	MA	••	DDKJ156
157	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(PROGRAMCI)	••	DDKJ157		
158	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(OPERATOR)	••	DDKJ158		
159	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(OPER/PROG)	••	DDKJ159		
160	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(TEKNIK)	••	DDKJ160		
161	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(SEWEL)	••	DDKJ161		
162	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	TERMINAL	(PROGRAMCI)	••	DDKJ162		
163	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	TERMINAL	(OPERATOR)	••	DDKJ163		
164	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	TERMINAL	(OPERATOR)	••	DDKJ164		
165	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	TERMINAL	(OPERATOR)	••	DDKJ165		
166	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	TERMINAL	(OPERATOR)	••	DDKJ166		
167	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	TERMINAL	(OPERATOR)	••	DDKJ167		
168	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	TERMINAL	(OPERATOR)	••	DDKJ168		

169	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	LANG	-	LANGUAGE	••	DDKJ169	
170	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	ALFABETIK	SIRAYA	GORE	••	DDKJ170	
171	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	PROGRAMI	ICIN	DAVIS	MA	••	DDKJ171
172	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	OPERATOR	ICIN	DAMISMA	••	DDKJ172	
173	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	OPER/PROG	ICIN	DAVIS	MA	••	DDKJ173
174	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(PROGRAMCI)	••	DDKJ174		
175	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(OPERATOR)	••	DDKJ175		
176	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(OPER/PROG)	••	DDKJ176		
177	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(TEKNIK)	••	DDKJ177		
178	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(SEWEL)	••	DDKJ178		
179	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	TERMINAL	(PROGRAMCI)	••	DDKJ179		
180	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	TERMINAL	(OPERATOR)	••	DDKJ180		

181	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	LANG	-	LANGUAGE	••	DDKJ181	
182	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	ALFABETIK	SIRAYA	GORE	••	DDKJ182	
183	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	PROGRAMI	ICIN	DAVIS	MA	••	DDKJ183
184	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	OPERATOR	ICIN	DAMISMA	••	DDKJ184	
185	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	OPER/PROG	ICIN	DAVIS	MA	••	DDKJ185
186	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(PROGRAMCI)	••	DDKJ186		
187	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(OPERATOR)	••	DDKJ187		
188	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(OPER/PROG)	••	DDKJ188		
189	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(TEKNIK)	••	DDKJ189		
190	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(SEWEL)	••	DDKJ190		
191	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	TERMINAL	(PROGRAMCI)	••	DDKJ191		
192	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	TERMINAL	(OPERATOR)	••	DDKJ192		

193	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	LANG	-	LANGUAGE	••	DDKJ193	
194	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	ALFABETIK	SIRAYA	GORE	••	DDKJ194	
195	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	PROGRAMI	ICIN	DAVIS	MA	••	DDKJ195
196	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	OPERATOR	ICIN	DAMISMA	••	DDKJ196	
197	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	OPER/PROG	ICIN	DAVIS	MA	••	DDKJ197
198	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(PROGRAMCI)	••	DDKJ198		
199	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(OPERATOR)	••	DDKJ199		
200	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(OPER/PROG)	••	DDKJ200		
201	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(TEKNIK)	••	DDKJ201		
202	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	SYSTEM	(SEWEL)	••	DDKJ202		
203	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	TERMINAL	(PROGRAMCI)	••	DDKJ203		
204	15	FILLER	PIC	X(23)	VALUE	•	TERMINAL	(OPERATOR)	••	DDKJ204		

103	10	FILLER	PIC X(8)	VALUE	TERMINAL (OPERATOR)	00XJ1593
104	11	FILLER	PIC X(8)	VALUE	TERMINAL (TELEIX)	00KJ1744
105	12	FILLER	PIC X(23)	VALUE	TERMINAL (GEMTEL)	00KJ1774
106	13	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (PROBARCH)	00KJ1721
107	14	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ1733
108	15	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ1744
109	16	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ1755
110	17	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ1766
111	18	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (PROBARCH)	00KJ1777
112	19	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ1788
113	20	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ1799
114	21	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ1810
115	22	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ1821
116	23	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ1832
117	24	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ1843
118	25	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ1854
119	26	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ1865
120	27	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ1876
121	28	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ1887
122	29	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ1898
123	30	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ1909
124	31	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ1920
125	32	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ1931
126	33	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ1942
127	34	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ1953
128	35	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ1964
129	36	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ1975
130	37	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ1986
131	38	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ1997
132	39	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2008
133	40	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2019
134	41	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2030
135	42	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2041
136	43	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2052
137	44	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2063
138	45	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2074
139	46	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2085
140	47	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2096
141	48	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2107
142	49	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2118
143	50	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2129
144	51	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2140
145	52	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2151
146	53	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2162
147	54	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2173
148	55	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2184
149	56	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2195
150	57	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2206
151	58	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2217
152	59	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2228
153	60	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2239
154	61	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2250
155	62	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2261
156	63	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2272
157	64	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2283
158	65	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2294
159	66	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2305
160	67	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2316
161	68	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2327
162	69	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2338
163	70	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2349
164	71	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2360
165	72	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2371
166	73	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2382
167	74	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2393
168	75	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2404
169	76	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2415
170	77	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2426
171	78	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2437
172	79	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2448
173	80	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2459
174	81	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2470
175	82	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2481
176	83	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2492
177	84	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2503
178	85	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2514
179	86	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2525
180	87	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2536
181	88	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2547
182	89	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2558
183	90	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2569
184	91	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2580
185	92	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2591
186	93	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2602
187	94	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2613
188	95	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2624
189	96	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2635
190	97	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2646
191	98	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2657
192	99	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2668
193	100	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2679
194	101	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2690
195	102	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2701
196	103	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2712
197	104	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2723
198	105	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2734
199	106	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2745
200	107	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2756
201	108	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2767
202	109	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2778
203	110	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2789
204	111	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2800
205	112	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2811
206	113	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2822
207	114	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2833
208	115	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2844
209	116	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2855
210	117	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2866
211	118	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2877
212	119	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2888
213	120	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2899
214	121	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2910
215	122	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2921
216	123	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2932
217	124	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2943
218	125	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2954
219	126	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ2965
220	127	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ2976
221	128	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ2987
222	129	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (TELEIX)	00KJ2998
223	130	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (GENREL)	00KJ3009
224	131	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERATOR)	00KJ3020
225	132	FILLER	PIC X(23)	VALUE	ALPHISTEM (OPERPRG)	00KJ3031

Line	Code	Description	Value	Address
262	05	FILLER		
263	05	FILLER		
264	05	FILLER		
265	05	FILLER		
266	05	FILLER		
267	05	FILLER		
268	05	FILLER		
269	05	FILLER		
270	05	FILLER		
271	05	FILLER		
272	05	FILLER		
273	05	FILLER		
274	05	FILLER		
275	05	FILLER		
276	05	FILLER		
277	05	FILLER		
278	05	FILLER		
279	05	FILLER		
280	05	FILLER		
281	05	FILLER		
282	05	FILLER		
283	05	FILLER		
284	05	FILLER		
285	05	FILLER		
286	05	FILLER		
287	05	FILLER		
288	05	FILLER		
289	05	FILLER		
290	05	FILLER		
291	05	FILLER		
292	05	FILLER		
293	05	FILLER		
294	05	FILLER		
295	05	FILLER		
296	05	FILLER		
297	05	FILLER		
298	05	FILLER		
299	05	FILLER		
300	05	FILLER		
301	05	FILLER		
302	05	FILLER		
303	05	FILLER		
304	05	FILLER		
305	05	FILLER		
306	05	FILLER		
307	05	FILLER		
308	05	FILLER		
309	05	FILLER		
310	05	FILLER		
311	05	FILLER		
312	05	FILLER		
313	05	FILLER		
314	05	FILLER		
315	05	FILLER		
316	05	FILLER		
317	05	FILLER		
318	05	FILLER		
319	05	FILLER		
320	05	FILLER		
321	05	FILLER		
322	05	FILLER		
323	05	FILLER		
324	05	FILLER		
325	05	FILLER		
326	05	FILLER		
327	05	FILLER		
328	05	FILLER		
329	05	FILLER		
330	05	FILLER		
331	05	FILLER		
332	05	FILLER		
333	05	FILLER		
334	05	FILLER		
335	05	FILLER		
336	05	FILLER		
337	05	FILLER		
338	05	FILLER		
339	05	FILLER		
340	05	FILLER		
341	05	FILLER		
342	05	FILLER		
343	05	FILLER		
344	05	FILLER		
345	05	FILLER		
346	05	FILLER		
347	05	FILLER		
348	05	FILLER		
349	05	FILLER		
350	05	FILLER		
351	05	FILLER		
352	05	FILLER		
353	05	FILLER		
354	05	FILLER		
355	05	FILLER		
356	05	FILLER		
357	05	FILLER		
358	05	FILLER		
359	05	FILLER		
360	05	FILLER		
361	05	FILLER		
362	05	FILLER		
363	05	FILLER		
364	05	FILLER		
365	05	FILLER		
366	05	FILLER		
367	05	FILLER		
368	05	FILLER		
369	05	FILLER		
370	05	FILLER		
371	05	FILLER		
372	05	FILLER		
373	05	FILLER		
374	05	FILLER		
375	05	FILLER		
376	05	FILLER		
377	05	FILLER		
378	05	FILLER		
379	05	FILLER		
380	05	FILLER		
381	05	FILLER		
382	05	FILLER		
383	05	FILLER		
384	05	FILLER		
385	05	FILLER		
386	05	FILLER		
387	05	FILLER		
388	05	FILLER		
389	05	FILLER		
390	05	FILLER		
391	05	FILLER		
392	05	FILLER		
393	05	FILLER		
394	05	FILLER		
395	05	FILLER		
396	05	FILLER		
397	05	FILLER		
398	05	FILLER		
399	05	FILLER		
400	05	FILLER		


```

356 PIC (7(4)9).
357 PIC X(9) VALUE SPACES.
358 PIC X(11).
359 VALUE SPACES.
360 PIC X(91).
361 PIC X(91).
362 PIC X(91).
363 PIC X(91).
364 PIC X(91).
365 PIC X(91).
366 PIC X(91).
367 PIC X(91).
368 PIC X(91).
369 PIC X(91).
370 PIC X(91).
371 PIC X(91).
372 PIC X(91).
373 PIC X(91).
374 PIC X(91).
375 PIC X(91).
376 PIC X(91).
377 PIC X(91).
378 PIC X(91).
379 PIC X(91).
380 PIC X(91).
381 PIC X(91).
382 PIC X(91).
383 PIC X(91).
384 PIC X(91).
385 PIC X(91).
386 PIC X(91).
387 PIC X(91).
388 PIC X(91).
389 PIC X(91).
390 PIC X(91).
391 PIC X(91).
392 PIC X(91).
393 PIC X(91).
394 PIC X(91).
395 PIC X(91).
396 PIC X(91).
397 PIC X(91).
398 PIC X(91).
399 PIC X(91).
400 PIC X(91).

```

```

DOKU3400
DOKJ3401
DOKU3402
DOKJ3403
DOKU3404
DOKJ3405
DOKU3406
DOKJ3407
DOKU3408
DOKJ3409
DOKU3410
DOKJ3411
DOKU3412
DOKJ3413
DOKU3414
DOKJ3415
DOKU3416
DOKJ3417
DOKU3418
DOKJ3419
DOKU3420
DOKJ3421
DOKU3422
DOKJ3423
DOKU3424
DOKJ3425
DOKU3426
DOKJ3427
DOKU3428
DOKJ3429
DOKU3430
DOKJ3431
DOKU3432
DOKJ3433
DOKU3434
DOKJ3435
DOKU3436
DOKJ3437
DOKU3438
DOKJ3439
DOKU3440
DOKJ3441
DOKU3442
DOKJ3443
DOKU3444
DOKJ3445
DOKU3446
DOKJ3447
DOKU3448
DOKJ3449
DOKU3450
DOKJ3451
DOKU3452
DOKJ3453
DOKU3454
DOKJ3455
DOKU3456
DOKJ3457
DOKU3458
DOKJ3459
DOKU3460
DOKJ3461
DOKU3462
DOKJ3463
DOKU3464
DOKJ3465
DOKU3466
DOKJ3467
DOKU3468
DOKJ3469
DOKU3470
DOKJ3471
DOKU3472
DOKJ3473
DOKU3474
DOKJ3475
DOKU3476
DOKJ3477
DOKU3478
DOKJ3479
DOKU3480
DOKJ3481
DOKU3482
DOKJ3483
DOKU3484
DOKJ3485
DOKU3486
DOKJ3487
DOKU3488
DOKJ3489
DOKU3490
DOKJ3491
DOKU3492
DOKJ3493
DOKU3494
DOKJ3495
DOKU3496

```

```

356 PIC (7(4)9).
357 PIC X(9) VALUE SPACES.
358 PIC X(11).
359 VALUE SPACES.
360 PIC X(91).
361 PIC X(91).
362 PIC X(91).
363 PIC X(91).
364 PIC X(91).
365 PIC X(91).
366 PIC X(91).
367 PIC X(91).
368 PIC X(91).
369 PIC X(91).
370 PIC X(91).
371 PIC X(91).
372 PIC X(91).
373 PIC X(91).
374 PIC X(91).
375 PIC X(91).
376 PIC X(91).
377 PIC X(91).
378 PIC X(91).
379 PIC X(91).
380 PIC X(91).
381 PIC X(91).
382 PIC X(91).
383 PIC X(91).
384 PIC X(91).
385 PIC X(91).
386 PIC X(91).
387 PIC X(91).
388 PIC X(91).
389 PIC X(91).
390 PIC X(91).
391 PIC X(91).
392 PIC X(91).
393 PIC X(91).
394 PIC X(91).
395 PIC X(91).
396 PIC X(91).
397 PIC X(91).
398 PIC X(91).
399 PIC X(91).
400 PIC X(91).

```


001
002
003
004
005
006
007
008
009
010
011
012
013
014
015
016
017
018
019
020
021
022
023
024
025
026
027
028
029
030
031
032
033
034
035
036
037
038
039
040
041
042
043
044
045
046
047
048
049
050
051
052
053
054
055
056
057
058
059
060
061
062
063
064
065
066
067
068
069
070
071
072
073
074
075
076
077
078
079
080
081
082
083
084
085
086
087
088
089
090
091
092
093
094
095
096
097
098
099
100

001 MOVE ZC (0000) TO 0Y1.
002 MOVE ZC TO COMPLETEUR.
003 MOVE 0000 TO DEBASLIN.
004 DEBASLIN.
005
006
007
008
009
010
011
012
013
014
015
016
017
018
019
020
021
022
023
024
025
026
027
028
029
030
031
032
033
034
035
036
037
038
039
040
041
042
043
044
045
046
047
048
049
050
051
052
053
054
055
056
057
058
059
060
061
062
063
064
065
066
067
068
069
070
071
072
073
074
075
076
077
078
079
080
081
082
083
084
085
086
087
088
089
090
091
092
093
094
095
096
097
098
099
100

001 00KJ5111
002 00KJ5123
003 00KJ5131
004 00KJ5143
005 00KJ5151
006 00KJ5163
007 00KJ5171
008 00KJ5183
009 00KJ5193
010 00KJ5201
011 00KJ5211
012 00KJ5223
013 00KJ5231
014 00KJ5243
015 00KJ5253
016 00KJ5263
017 00KJ5271
018 00KJ5283
019 00KJ5291
020 00KJ5301
021 00KJ5311
022 00KJ5323
023 00KJ5333
024 00KJ5343
025 00KJ5351
026 00KJ5363
027 00KJ5371
028 00KJ5383
029 00KJ5391
030 00KJ5403
031 00KJ5411
032 00KJ5423
033 00KJ5433
034 00KJ5443
035 00KJ5451
036 00KJ5463
037 00KJ5471
038 00KJ5483
039 00KJ5491
040 00KJ5503
041 00KJ5511
042 00KJ5523
043 00KJ5531
044 00KJ5543
045 00KJ5553
046 00KJ5563
047 00KJ5571
048 00KJ5583
049 00KJ5591
050 00KJ5603
051 00KJ5611
052 00KJ5623
053 00KJ5631
054 00KJ5643
055 00KJ5651
056 00KJ5663
057 00KJ5671
058 00KJ5683
059 00KJ5691
060 00KJ5703
061 00KJ5711
062 00KJ5723
063 00KJ5731
064 00KJ5743
065 00KJ5751
066 00KJ5763
067 00KJ5771
068 00KJ5783
069 00KJ5791
070 00KJ5803
071 00KJ5811
072 00KJ5823
073 00KJ5831
074 00KJ5843
075 00KJ5851
076 00KJ5863
077 00KJ5871
078 00KJ5883
079 00KJ5891
080 00KJ5903
081 00KJ5911
082 00KJ5923
083 00KJ5931
084 00KJ5943
085 00KJ5951
086 00KJ5963
087 00KJ5971
088 00KJ5983
089 00KJ5991
090 00KJ6003
091 00KJ6011
092 00KJ6023
093 00KJ6031
094 00KJ6043
095 00KJ6051
096 00KJ6063
097 00KJ6071
098 00KJ6083
099 00KJ6091
100 00KJ6103

03-5.


```

001      MOVE C11 (1) TO I
002      MOVE DISIM TO CLAF
003      MOVE C5A (1) TO C5AF.
004      MOVE C0J TO F0K0J.
005      MOVE TRIP TO FBISIM.
006      MOVE I TO COMPLETE.
007      IF COMPLETE > 28      WRITE YAZI FROM SATIR-1 AFTER PAGE
008                          WRITE YAZI FROM SATIR-2
009                          WRITE YAZI FROM SATIR-3 AFTER 2
010                          WRITE YAZI FROM SATIR-4-5
011                          MOVE ZERO TO COMPLETE.
012      GO TO FB-3.
013      MOVE YAZI FROM SATIR-5 AFTER 2.
014      GO TO FB-3.
015      GO TO FB-3.
016      GO TO FB-3.
017      GO TO FB-3.
018      GO TO FB-3.
019      GO TO FB-3.
020      GO TO FB-3.
021      GO TO FB-3.
022      GO TO FB-3.
023      GO TO FB-3.
024      GO TO FB-3.
025      GO TO FB-3.
026      GO TO FB-3.
027      GO TO FB-3.
028      GO TO FB-3.
029      GO TO FB-3.
030      GO TO FB-3.
031      GO TO FB-3.
032      GO TO FB-3.
033      GO TO FB-3.
034      GO TO FB-3.
035      GO TO FB-3.
036      GO TO FB-3.
037      GO TO FB-3.
038      GO TO FB-3.
039      GO TO FB-3.
040      GO TO FB-3.
041      GO TO FB-3.
042      GO TO FB-3.
043      GO TO FB-3.
044      GO TO FB-3.
045      GO TO FB-3.
046      GO TO FB-3.
047      GO TO FB-3.
048      GO TO FB-3.
049      GO TO FB-3.
050      GO TO FB-3.
051      GO TO FB-3.
052      GO TO FB-3.
053      GO TO FB-3.
054      GO TO FB-3.
055      GO TO FB-3.
056      GO TO FB-3.
057      GO TO FB-3.
058      GO TO FB-3.
059      GO TO FB-3.
060      GO TO FB-3.
061      GO TO FB-3.
062      GO TO FB-3.
063      GO TO FB-3.
064      GO TO FB-3.
065      GO TO FB-3.
066      GO TO FB-3.
067      GO TO FB-3.
068      GO TO FB-3.
069      GO TO FB-3.
070      GO TO FB-3.
071      GO TO FB-3.
072      GO TO FB-3.
073      GO TO FB-3.
074      GO TO FB-3.
075      GO TO FB-3.
076      GO TO FB-3.
077      GO TO FB-3.
078      GO TO FB-3.
079      GO TO FB-3.
080      GO TO FB-3.
081      GO TO FB-3.
082      GO TO FB-3.
083      GO TO FB-3.
084      GO TO FB-3.
085      GO TO FB-3.
086      GO TO FB-3.
087      GO TO FB-3.
088      GO TO FB-3.
089      GO TO FB-3.
090      GO TO FB-3.
091      GO TO FB-3.
092      GO TO FB-3.
093      GO TO FB-3.
094      GO TO FB-3.
095      GO TO FB-3.
096      GO TO FB-3.
097      GO TO FB-3.
098      GO TO FB-3.
099      GO TO FB-3.
100     GO TO FB-3.

```

```

END OF DIAGNOSTIC ROUTINE
COMPILE TIME IS 15.94 SECONDS
CODE WITH 3776 / 30304 MAX= 30304 WORDS
1 ALPHABET
1 SERIOUS
1 FAIR

```

EK. 3-8

DÖKÜMLERDEN ÖRNEKLER

```

RESOURCES:
A001 - ADMIN STRATOR
A05 - MEDICAL UTILIAL STAFFRD
B01 - DATA COMMUNICATION, TERMINAL
B05 - ACCOUNTING
C19 - ANALYSIS
C20 - CONSULT
C31 - OPERATIONAL
C40 - INVESTIGATE
C41 - INVESTIGATE
C42 - INVESTIGATE
C43 - INVESTIGATE
C44 - INVESTIGATE
C45 - INVESTIGATE
C46 - INVESTIGATE
C47 - INVESTIGATE
C48 - INVESTIGATE
C49 - INVESTIGATE
C50 - INVESTIGATE
C51 - INVESTIGATE
C52 - INVESTIGATE
C53 - INVESTIGATE
C54 - INVESTIGATE
C55 - INVESTIGATE
C56 - INVESTIGATE
C57 - INVESTIGATE
C58 - INVESTIGATE
C59 - INVESTIGATE
C60 - INVESTIGATE
C61 - INVESTIGATE
C62 - INVESTIGATE
C63 - INVESTIGATE
C64 - INVESTIGATE
C65 - INVESTIGATE
C66 - INVESTIGATE
C67 - INVESTIGATE
C68 - INVESTIGATE
C69 - INVESTIGATE
C70 - INVESTIGATE
C71 - INVESTIGATE
C72 - INVESTIGATE
C73 - INVESTIGATE
C74 - INVESTIGATE
C75 - INVESTIGATE
C76 - INVESTIGATE
C77 - INVESTIGATE
C78 - INVESTIGATE
C79 - INVESTIGATE
C80 - INVESTIGATE
C81 - INVESTIGATE
C82 - INVESTIGATE
C83 - INVESTIGATE
C84 - INVESTIGATE
C85 - INVESTIGATE
C86 - INVESTIGATE
C87 - INVESTIGATE
C88 - INVESTIGATE
C89 - INVESTIGATE
C90 - INVESTIGATE
C91 - INVESTIGATE
C92 - INVESTIGATE
C93 - INVESTIGATE
C94 - INVESTIGATE
C95 - INVESTIGATE
C96 - INVESTIGATE
C97 - INVESTIGATE
C98 - INVESTIGATE
C99 - INVESTIGATE

```

```

SUPPL - SUPPLEMENTARY
SYS - SYSTEM
TLL - TERMINAL

```

*****GÖZEL İZMİR ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İŞİ İLMÜ ENSTİTÜSÜ TÜRKİZE GÖZÜMÜN SİSTEME AIT YAZILIM DOKÜMANLARI LİSTESİ*****
TARİH : 17 KASIM 1995***** KOD NOBARASINA GÖRE *****

SIRNO KODU KODU

D O K U M A N L A R I

1	OP-1-1503	WORDINARY FOR INFORMATION PROCESSING
2	OP-1-022	FLIGHT MANUAL
3	WE-689	ASSEMBLY INSTRUCTIONS/STUDENT GUIDE
4	OP-718	ILLI INSTRUCTIVE CONTROL STREAM INSTRUCTOR/STUDENT MATERIALS
5	OP-4040	ASSEMBLER (FILLDATA) PROG REF
6	OP-4052	PROCESSOR AND STORAGE PROG REF
7	OP-4040	POSTALY PROG REF
8	OP-4103	WORLD WIDE ANALYTIC TAPE SUBSYS. PROG/OP REF.
9	OP-4007	APP UTILITARY PROG REF.
10	OP-4196	LI BAK PROGRAMININ PROG REF.
11	OP-1844	FOR THE SHEET ALL. 1 INDEX
12	OP-1008	EXPERIMENTAL SYSTEM VOL. 2 CARD PROG REF.
13	OP-1008	EXPERIMENTAL SYSTEM VOL. 3 SYSTEM PROCESSOR PROG REF.
14	OP-1008	EXPERIMENTAL SYSTEM VOL. 4 SYSTEM UTILITY PROGRAMS PROG REF.
15	OP-7002	CARD SCALL STD. STAI-PACK PROG REF.
16	OP-7003.1	FOR TABLES OF COBOL LANG. PROG REF.
17	OP-7003.2	FOR TABLES OF COBOL TABLE HANDLING PROG REF
18	OP-7003.3	FOR TABLES OF COBOL SORTING PROG REF.
19	OP-7003.4	FOR TABLES OF COBOL PASS STORAGE PROG REF.
20	OP-7003.5	FOR TABLES OF COBOL REPORT WRITLY PROG REF.
21	OP-7003.6	FOR TABLES OF COBOL GLOSSARY PROG REF.
22	OP-7003.7	FOR TABLES OF COBOL CARD SUBSYS. PROG/OP REF.
23	OP-7003.8	FOR TABLES OF COBOL SPEED PRINTER SUBSYS. TYPES 0751/0755/0758 PROG/OP REF.
24	OP-7536-1	FUNDAMENTALS OF FORTRAN PROG REF.

 TARTIB : 17 KUBAYIR 1978 *****
 ***** KUD KUDANASINA GORF *****

----- SIRA NO NISAN NO -----

2 0 R 0 6 A 1 0 A 0 1

25	00-7627.1	QAGGI BODLA SOR. DATA-PACK PROG REF.
26	00-7628.1	ACCEL PROG REF.
27	00-7629	ACT PROG OP REF.
28	00-7536.1	REGISTER AND STORAGE PROG REF. (1200/8000 SERIES)
29	00-7628	ACT PROG DATA REF.
30	00-7556.1	STUDY PROG REF.
31	00-7579	CONCEPTS, BASIC PRINCIPLES
32	00-7629.1	AG CONT 1701 VOLTAGES INTERRELATIONS PUNCH GEM DES.
33	00-7628	ACT PROG 1700 SOURCE DES.
34	00-7627	ADDRESS AND JIBON COMMUNICATION TTL. PROG REF.
35	00-7628.2.1	REL PROG ADDRESS MANUALS
36	00-7628.2	ACT PROGRAM CONTROL PROG REF.
37	00-7643	ACT COMMUNICATIONS PROG REF. (PUNCH SERIES)
38	00-7644	ACT COMMUNICATIONS SUBSYS. SUPPL REF. (1200/8000 SYS.)
39	00-7645	ACT COMM AND SIGNAL COMMUNICATIONS TTL OP REF.
40	00-7646.1	ACT PROG REF.
41	00-7621.1	SPATIALS (SUBROUTINE) PROG REF.
42	00-7625.2	ACT COMM AND EXEC SUPPL REF.
43	00-7628.1	ACT COMM-1702 ANALYTIC DATA SUBSYS. PROG/OP REF.
44	00-7631.1	ACT COMM-1719 VPM OPERATING INSTRUCTIONS REF.
45	00-7648	ACT PROG PUNCH TAP SUBSYS.
46	00-7632.1	ACT COMM-1719 VPM REF.
47	00-7641	ACT COMM-12/15 ANALYTIC TAPL SUBSYS. PROG/OP REF.
48	00-7635.2	ACT COMM DES.
49	00-7640.1	ACT COMM CARDS
50	00-7646.2	ACT COMM CARDS
51	00-7645.1	ACT COMM JUSTIFY

SIRVA-1

 D O K U M E N T A S I

52	00-7076	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
53	00-7077	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
54	00-7078	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
55	00-7079	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
56	00-7080	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
57	00-7081	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
58	00-7082	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
59	00-7083	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
60	00-7084	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
61	00-7085	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
62	00-7086	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
63	00-7087	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
64	00-7088	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
65	00-7089	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
66	00-7090	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
67	00-7091	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
68	00-7092	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
69	00-7093	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
70	00-7094	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
71	00-7095	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
72	00-7096	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
73	00-7097	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
74	00-7098	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
75	00-7099	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
76	00-7100	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
77	00-7101	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.
78	00-7102	DATA SYSTEMS, TYPE 0763 PROG/PR REF.

 TABLE 1: LIST OF PROGRAMS AND SUBPROGRAMS OF THE VAX/VMS OPERATING SYSTEM AND VAX/VMS FORK/MAINTENANCE SYSTEMS

PROGRAM	DESCRIPTION
70	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
71	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
72	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
73	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
74	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
75	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
76	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
77	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
78	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
79	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
80	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
81	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
82	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
83	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
84	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
85	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
86	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
87	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
88	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
89	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
90	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
91	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
92	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
93	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
94	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
95	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
96	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
97	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
98	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
99	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
100	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
101	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
102	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
103	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
104	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM
105	CPY (COPY) (LIBRARY) PROGRAM

NOM DU PROGRAMME

NOM DU DEVELOPPEUR

- 100 A-700001 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 101 A-700002 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 102 A-700003 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 103 A-700004 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 104 A-700005 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 105 A-700006 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 106 A-700007 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 107 A-700008 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 108 A-700009 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 109 A-700010 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 110 A-700011 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 111 A-700012 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 112 A-700013 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 113 A-700014 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 114 A-700015 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 115 A-700016 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 116 A-700017 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 117 A-700018 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 118 A-700019 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 119 A-700020 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 120 A-700021 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 121 A-700022 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 122 A-700023 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 123 A-700024 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 124 A-700025 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 125 A-700026 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 126 A-700027 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 127 A-700028 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 128 A-700029 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 129 A-700030 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 130 A-700031 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 131 A-700032 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.
- 132 A-700033 CHIMIE ORGANIQUE, 2000 REF.

*****GECMEL KUTUPHANESINDE YERLENDIRILEN KUTUPHANELERIN KULLANILAN SUREKLE ALLI YAZILIM DOKUMANLARI LISTESI*****
 TABLO 1: YERLENDIRILEN KUTUPHANELERIN KULLANILAN SUREKLE ALLI YAZILIM DOKUMANLARI LISTESI*****

SIRA NO : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36

SIRA NO	YAZILIM ADI	YAZILIM ADI
1	01-75000.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
2	01-75001.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
3	01-75002.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
4	01-75003.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
5	01-75004.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
6	01-75005.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
7	01-75006.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
8	01-75007.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
9	01-75008.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
10	01-75009.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
11	01-75010.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
12	01-75011.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
13	01-75012.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
14	01-75013.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
15	01-75014.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
16	01-75015.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
17	01-75016.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
18	01-75017.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
19	01-75018.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
20	01-75019.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
21	01-75020.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
22	01-75021.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
23	01-75022.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
24	01-75023.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
25	01-75024.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
26	01-75025.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
27	01-75026.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
28	01-75027.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
29	01-75028.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
30	01-75029.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
31	01-75030.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
32	01-75031.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
33	01-75032.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
34	01-75033.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
35	01-75034.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK
36	01-75035.1	AGREMANI SUREKLE PRODUKTE I SUREK

 TABLE 1: LIST OF ABBREVIATIONS FOR THE 1990-1991 FISCAL YEAR

- 01 01-70000 01-70000
- 02 01-70000 01-70000
- 03 01-70000 01-70000
- 04 01-70000 01-70000
- 05 01-70000 01-70000
- 06 01-70000 01-70000
- 07 01-70000 01-70000
- 08 01-70000 01-70000
- 09 01-70000 01-70000
- 10 01-70000 01-70000
- 11 01-70000 01-70000
- 12 01-70000 01-70000
- 13 01-70000 01-70000
- 14 01-70000 01-70000
- 15 01-70000 01-70000
- 16 01-70000 01-70000
- 17 01-70000 01-70000
- 18 01-70000 01-70000
- 19 01-70000 01-70000
- 20 01-70000 01-70000
- 21 01-70000 01-70000
- 22 01-70000 01-70000
- 23 01-70000 01-70000
- 24 01-70000 01-70000
- 25 01-70000 01-70000
- 26 01-70000 01-70000
- 27 01-70000 01-70000
- 28 01-70000 01-70000
- 29 01-70000 01-70000
- 30 01-70000 01-70000
- 31 01-70000 01-70000
- 32 01-70000 01-70000
- 33 01-70000 01-70000
- 34 01-70000 01-70000
- 35 01-70000 01-70000
- 36 01-70000 01-70000
- 37 01-70000 01-70000
- 38 01-70000 01-70000
- 39 01-70000 01-70000
- 40 01-70000 01-70000
- 41 01-70000 01-70000
- 42 01-70000 01-70000
- 43 01-70000 01-70000
- 44 01-70000 01-70000
- 45 01-70000 01-70000
- 46 01-70000 01-70000
- 47 01-70000 01-70000
- 48 01-70000 01-70000
- 49 01-70000 01-70000
- 50 01-70000 01-70000
- 51 01-70000 01-70000
- 52 01-70000 01-70000
- 53 01-70000 01-70000
- 54 01-70000 01-70000
- 55 01-70000 01-70000
- 56 01-70000 01-70000
- 57 01-70000 01-70000
- 58 01-70000 01-70000
- 59 01-70000 01-70000
- 60 01-70000 01-70000
- 61 01-70000 01-70000
- 62 01-70000 01-70000
- 63 01-70000 01-70000
- 64 01-70000 01-70000
- 65 01-70000 01-70000
- 66 01-70000 01-70000
- 67 01-70000 01-70000
- 68 01-70000 01-70000
- 69 01-70000 01-70000
- 70 01-70000 01-70000
- 71 01-70000 01-70000
- 72 01-70000 01-70000
- 73 01-70000 01-70000
- 74 01-70000 01-70000
- 75 01-70000 01-70000
- 76 01-70000 01-70000
- 77 01-70000 01-70000
- 78 01-70000 01-70000
- 79 01-70000 01-70000
- 80 01-70000 01-70000
- 81 01-70000 01-70000
- 82 01-70000 01-70000
- 83 01-70000 01-70000
- 84 01-70000 01-70000
- 85 01-70000 01-70000
- 86 01-70000 01-70000
- 87 01-70000 01-70000
- 88 01-70000 01-70000
- 89 01-70000 01-70000
- 90 01-70000 01-70000
- 91 01-70000 01-70000
- 92 01-70000 01-70000
- 93 01-70000 01-70000
- 94 01-70000 01-70000
- 95 01-70000 01-70000
- 96 01-70000 01-70000
- 97 01-70000 01-70000
- 98 01-70000 01-70000
- 99 01-70000 01-70000
- 100 01-70000 01-70000

*****SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI *****
 TABELLA I: I SERVIZI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI *****

SISTEMI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI *****

NUMERO	DESCRIZIONE	PRODOTTORE
01	SISTEMI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	TELECOM ITALIA
02	SISTEMI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	TELECOM ITALIA
03	SISTEMI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	TELECOM ITALIA
04	SISTEMI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	TELECOM ITALIA
05	SISTEMI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	TELECOM ITALIA
06	SISTEMI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	TELECOM ITALIA
07	SISTEMI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	TELECOM ITALIA
08	SISTEMI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	TELECOM ITALIA
09	SISTEMI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	TELECOM ITALIA
10	SISTEMI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	TELECOM ITALIA
11	SISTEMI TELECOMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	TELECOM ITALIA

 TABLO : 17 - SİSTEM GÖRÜŞÜMÜNE KATILAN ÜNİVERSİTELERİN İNCELENDİĞİ BİLİMSEL YAZILIM DOKÜMANLARI LİSTESİ *****

SIRA NO	ÜNİVERSİTE ADI	İNCELENDİĞİ BİLİMSEL YAZILIM DOKÜMANI ADI
1	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
2	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
3	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
4	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
5	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
6	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
7	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
8	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
9	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
10	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
11	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
12	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
13	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
14	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
15	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
16	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ
17	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	YAZILIM GELİŞTİRME VE YAYINLAMA SİSTEMİ

 TABLE 1.17. ADDITIONAL INFORMATION ON THE OPERATIONAL AND SUPPORT SYSTEMS AT YAZILIN DOKUMANTLARI LISTESI

SIR NO	NOVITET	OPERATIONAL AND SUPPORT SYSTEMS
97	1977-1981	OPERATIONAL AND SUPPORT SYSTEMS
100	1977-1981	OPERATIONAL AND SUPPORT SYSTEMS
101	1977-1981	OPERATIONAL AND SUPPORT SYSTEMS
104	1977-1981	OPERATIONAL AND SUPPORT SYSTEMS

TARİH : 17.09.2011 10:45:30

SIRA NO : 7

7 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

111 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

112 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

113 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

114 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

115 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

116 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

117 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

118 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

119 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

120 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

121 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

122 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

123 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

124 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

125 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

126 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

127 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

128 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

129 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

130 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

131 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

132 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

133 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

134 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

135 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

136 : 2011 YILI HAZİRAN AYI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİSTEMİ (OFRN/200) *****

TARİHİ : 17.05.1978

SİSTEMİ (GENEL) *****

İ S T A T İ S T İ K

Sıra No	Adı	Yılı	Değeri
1	1978	1978	1000000
2	1977	1977	950000
3	1976	1976	900000
4	1975	1975	850000
5	1974	1974	800000
6	1973	1973	750000
7	1972	1972	700000
8	1971	1971	650000
9	1970	1970	600000
10	1969	1969	550000
11	1968	1968	500000
12	1967	1967	450000
13	1966	1966	400000
14	1965	1965	350000
15	1964	1964	300000
16	1963	1963	250000
17	1962	1962	200000
18	1961	1961	150000
19	1960	1960	100000
20	1959	1959	50000
21	1958	1958	0
22	1957	1957	0
23	1956	1956	0
24	1955	1955	0
25	1954	1954	0
26	1953	1953	0
27	1952	1952	0
28	1951	1951	0
29	1950	1950	0
30	1949	1949	0
31	1948	1948	0
32	1947	1947	0
33	1946	1946	0
34	1945	1945	0
35	1944	1944	0
36	1943	1943	0
37	1942	1942	0
38	1941	1941	0
39	1940	1940	0
40	1939	1939	0
41	1938	1938	0
42	1937	1937	0
43	1936	1936	0
44	1935	1935	0
45	1934	1934	0
46	1933	1933	0
47	1932	1932	0
48	1931	1931	0
49	1930	1930	0
50	1929	1929	0
51	1928	1928	0
52	1927	1927	0
53	1926	1926	0
54	1925	1925	0
55	1924	1924	0
56	1923	1923	0
57	1922	1922	0
58	1921	1921	0
59	1920	1920	0
60	1919	1919	0
61	1918	1918	0
62	1917	1917	0
63	1916	1916	0
64	1915	1915	0
65	1914	1914	0
66	1913	1913	0
67	1912	1912	0
68	1911	1911	0
69	1910	1910	0
70	1909	1909	0
71	1908	1908	0
72	1907	1907	0
73	1906	1906	0
74	1905	1905	0
75	1904	1904	0
76	1903	1903	0
77	1902	1902	0
78	1901	1901	0
79	1900	1900	0
80	1899	1899	0
81	1898	1898	0
82	1897	1897	0
83	1896	1896	0
84	1895	1895	0
85	1894	1894	0
86	1893	1893	0
87	1892	1892	0
88	1891	1891	0
89	1890	1890	0
90	1889	1889	0
91	1888	1888	0
92	1887	1887	0
93	1886	1886	0
94	1885	1885	0
95	1884	1884	0
96	1883	1883	0
97	1882	1882	0
98	1881	1881	0
99	1880	1880	0
100	1879	1879	0

.....
 TARIH : 17.07.2007

SİTE NO :

14.07.2007

28 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

29 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

30 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

31 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

32 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

33 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

34 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

35 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

36 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

37 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

38 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

39 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

40 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

41 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

42 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

43 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

44 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

45 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

46 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

47 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

48 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

49 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

50 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

51 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

52 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

53 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

54 14.07.2007 1001 1001 0000 0000 0000 0000

TUTANAKLARIN VE KAYITLARIN KONTROL VE DENETİMİNE İLİŞKİN YEREL YAZILIM DOKÜMANLARI LİSTESİ*****

.....
SİSTEMLERİNİN KONTROL VE DENETİMİNE İLİŞKİN YEREL YAZILIM DOKÜMANLARI LİSTESİ
.....

.....
SİSTEMLERİNİN KONTROL VE DENETİMİNE İLİŞKİN YEREL YAZILIM DOKÜMANLARI LİSTESİ
.....

***** SOSTITUZIONE DEI LIBRI DI TESTA PER LA COPIA DI TESTA NELLA SEZIONE DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA *****
 ***** INFORMATICA *****
 ***** SERVIZIO *****
 ***** LISTA *****

STIVO	ANNO	NUMERO	TITOLO	AUTORE	EDIZIONE
02	0-700001	001	MANUALI DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA	EDIZIONE 1985	
03	0-700002	001	MANUALI DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA	EDIZIONE 1985	
04	0-700003	001	MANUALI DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA	EDIZIONE 1985	
05	0-700004	001	MANUALI DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA	EDIZIONE 1985	
06	0-700005	001	MANUALI DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA	EDIZIONE 1985	
07	0-700006	001	MANUALI DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA	EDIZIONE 1985	
08	0-700007	001	MANUALI DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA	EDIZIONE 1985	
09	0-700008	001	MANUALI DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA	EDIZIONE 1985	
10	0-700009	001	MANUALI DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA	EDIZIONE 1985	
11	0-700010	001	MANUALI DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA	EDIZIONE 1985	
12	0-700011	001	MANUALI DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA	EDIZIONE 1985	
13	0-700012	001	MANUALI DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA	EDIZIONE 1985	

..... (S) VEKLEVE AYLUVA SISTEM ANI YAZILIM DOKUMLARI LISTESI.....

Sistem adı KODU S A V I R A D I

- | | | | | | |
|----|-----------|---|---|-----------|---|
| 01 | 01-700000 | 1711 1721 1731 1741 1751 1761 1771 1781 1791 1801 1811 1821 1831 1841 1851 1861 1871 1881 1891 1901 1911 1921 1931 1941 1951 1961 1971 1981 1991 2001 | 1711 1721 1731 1741 1751 1761 1771 1781 1791 1801 1811 1821 1831 1841 1851 1861 1871 1881 1891 1901 1911 1921 1931 1941 1951 1961 1971 1981 1991 2001 | 01-700000 | 1711 1721 1731 1741 1751 1761 1771 1781 1791 1801 1811 1821 1831 1841 1851 1861 1871 1881 1891 1901 1911 1921 1931 1941 1951 1961 1971 1981 1991 2001 |
| 02 | 02-700000 | 02-700000 | 02-700000 | 02-700000 | 02-700000 |
| 03 | 03-700000 | 03-700000 | 03-700000 | 03-700000 | 03-700000 |
| 04 | 04-700000 | 04-700000 | 04-700000 | 04-700000 | 04-700000 |
| 05 | 05-700000 | 05-700000 | 05-700000 | 05-700000 | 05-700000 |
| 06 | 06-700000 | 06-700000 | 06-700000 | 06-700000 | 06-700000 |
| 07 | 07-700000 | 07-700000 | 07-700000 | 07-700000 | 07-700000 |
| 08 | 08-700000 | 08-700000 | 08-700000 | 08-700000 | 08-700000 |
| 09 | 09-700000 | 09-700000 | 09-700000 | 09-700000 | 09-700000 |
| 10 | 10-700000 | 10-700000 | 10-700000 | 10-700000 | 10-700000 |
| 11 | 11-700000 | 11-700000 | 11-700000 | 11-700000 | 11-700000 |
| 12 | 12-700000 | 12-700000 | 12-700000 | 12-700000 | 12-700000 |
| 13 | 13-700000 | 13-700000 | 13-700000 | 13-700000 | 13-700000 |
| 14 | 14-700000 | 14-700000 | 14-700000 | 14-700000 | 14-700000 |
| 15 | 15-700000 | 15-700000 | 15-700000 | 15-700000 | 15-700000 |
| 16 | 16-700000 | 16-700000 | 16-700000 | 16-700000 | 16-700000 |
| 17 | 17-700000 | 17-700000 | 17-700000 | 17-700000 | 17-700000 |
| 18 | 18-700000 | 18-700000 | 18-700000 | 18-700000 | 18-700000 |
| 19 | 19-700000 | 19-700000 | 19-700000 | 19-700000 | 19-700000 |
| 20 | 20-700000 | 20-700000 | 20-700000 | 20-700000 | 20-700000 |

01-700000 1711 1721 1731 1741 1751 1761 1771 1781 1791 1801 1811 1821 1831 1841 1851 1861 1871 1881 1891 1901 1911 1921 1931 1941 1951 1961 1971 1981 1991 2001

TABELA 17. LISTA BILANSA IZ 1978. (SISTEMATIČNO) *****

S I S T E M A T I C N O

- 1. KONTROLA IZ 1978. (SISTEMATIČNO) *****
2. KONTROLA IZ 1978. (SISTEMATIČNO) *****
3. KONTROLA IZ 1978. (SISTEMATIČNO) *****
4. KONTROLA IZ 1978. (SISTEMATIČNO) *****
5. KONTROLA IZ 1978. (SISTEMATIČNO) *****

TARİH : 17/05/2018 *****

119

A STUDY ON COMPUTER - ORIENTED

UNION DOCUMENT CATALOG

The new devices of science and technology have to be applied by organizations. The main problem is to built a healty and organized communication network and it is apparent that this problem is not always managed properly.

Although communication done through printed documents generally has a lot of benefits, it also has some disadvantages, when there is a large group of material; such as: duplication of the same work done by different groups, too many references on the same subject, difficulty in the announcement of out of dated or partly changed documents.

Due to these problems, it becomes vital for the managers and the personnel to have a healty communication network.

This is why a centralized documentation network is needed. This way access time to information can be minimized.

Being a large organization, Turkish Armed Forces has the same problems, and this is why the Automatic Data Processing Division of Turkish General Staff has to make use today's developing technology.

The hypotheses of this study is that if the seperately classified documents were collected in a document center and a computer-oriented union catalog is prepared, the access to documents will be more accurate and will take a shorter time.

Due to security reasons the actual documents were not used. The software manuals which belong to the computer system were selected as a model group. These documents have the same characteristics as the others.

Throughout this study, it was found out that this system can be applied to various documentcenters with benefits, like:

1. Minimizing the time of information access,
2. Preventing duplication of research,
3. Controlling the out of dated and partly changed documents,
4. Encouraging the user to scientific studies by distributing the document union catalog,
5. Giving the documentalist the opportunity to know his collection better and have a close contact with the user,
6. Improving the document control,

7. Obtaining accurate stock inventories,
8. Securing a cooperation with the other units and document centers in the circulation of the documents.

Similar studies in this field carried out by different organizations will lead to the establishment of a satisfactory information and communication network throughout the country.

K A Y N A K L A R

BECKER, J. ve R.M. HAYES

1963 Information Storage and Retrieval: Tools, Elements, Theories. New York: John Wiley and Sons. Inc.

GÜRSOY, E

1975 "Hacettepe Üniversitesi Kütüphanelerinde Bulunan Süreli Yayınlar Kataloğunun Bilgisayar Katkısıyla Geliştirilmesi." (Basılmamış yüksek lisans tezi) Hacettepe Üniversitesi.

HAYES, R.M. ve J. BECKER

1970 Handbook of Data Processing for Libraries. New York: Becker and Hayes Inc.

HAYES, R.M. ve J. BECKER

1974 Handbook of Data Processing for Libraries. Los Angeles, California: Melville Pub. Co.

HEILIGER, E.M. ve B.P. HENDERSON Jr.

- 1971 Library Automation: Experience, Methodology, and
 Technology of the Library as an Information
 System. New York: McGraw Hill.

KILGOUR, F.G.

- 1973 "Computer-based Systems, a New Dimension to Lib-
 rary Cooperation." College and Research Lib-
 raries, 34: 137-43.

NEELAMEGHAN, A. ve diğeri

- 1973 "Planning of Library and Documentation Systems:
 A Model Plan for Central and Regional Units of a
 System." Library Science with a Slant to Docu-
 mentation, 10: 529-82.

SWIHART, S.J. ve B.F. HEFLEY

- 1973 Computer Systems in the Library: A Handbook for
 Managers and Designers. Los Angeles, California:
 Melville Pub. Co.

TAUBER, M.F. ve H. FEINBERG

- 1971 Book Catalogs. Metuchen, New Jersey: Scarecrow
 Press Inc.

PIZER, I.H.

- 1971 "Book Catalogs Versus Card Catalogs in M.F.Tauber
 and H. Feinberg: Book Catalogs" Metuchen, New
 Jersey: Scarecrow Press Inc.



