Güncellenme tarihi: 22.06.2026

Gönüllü Staj Başvuru Süreci

Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilerin ilk olarak, staj yapmak istedikleri kuruma kabul edildiklerini gösteren, ilgili kurum yetkilisi tarafından ıslak imzalı olarak imzalanmış bir belge ile taleplerini Bölüm Staj Koordinatörlüğüne (bbystaj@hacettepe.edu.tr) iletmeleri gerekmektedir.

Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilerin Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 13. maddesi uyarınca aşağıdaki hususlara dikkat etmeleri oldukça önemlidir.

- Stajın 20 iş gününden kısa olmaması gerekir.
- Haftalık staj günü en az 3 iş günü olmalıdır, hafta sonu staj yapılamaz. Hafta sonu yapılan stajlar sigorta kapsamında değildir.
- Dönem içerisinde ders ya da sınav olan günlerde staj yapılamaz. Gönüllü stajların ara tatil ya da yaz tatillerinde yapılması tavsiye edilmektedir.
- Aynı yıl içinde birden çok staj yapılmak istenirse ancak bir staj için sigorta primi Üniversite tarafından ödenebilir, diğer staj(lar) için İş Kazası ve Meslek Hastalıkları primini öğrenci kendisi ödeyebilir.
- Gönüllü staj yapmış ve 30 iş günlük sigorta priminden yararlanmış öğrenciler aynı yıl içerisinde Ulusal Staj Programı kapsamında da staj yapmak isterlerse sigorta primi Üniversite tarafından ödenebilmektedir.

Üniversitemiz gönüllü stajlar için bir yıl içinde en fazla 30 iş gününe kadar iş sağlığı ve meslek hastalıkları kapsamındaki sigorta primini ödemektedir.

Yapılan sigorta İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortasıdır, genel sağlık sigortası değildir.

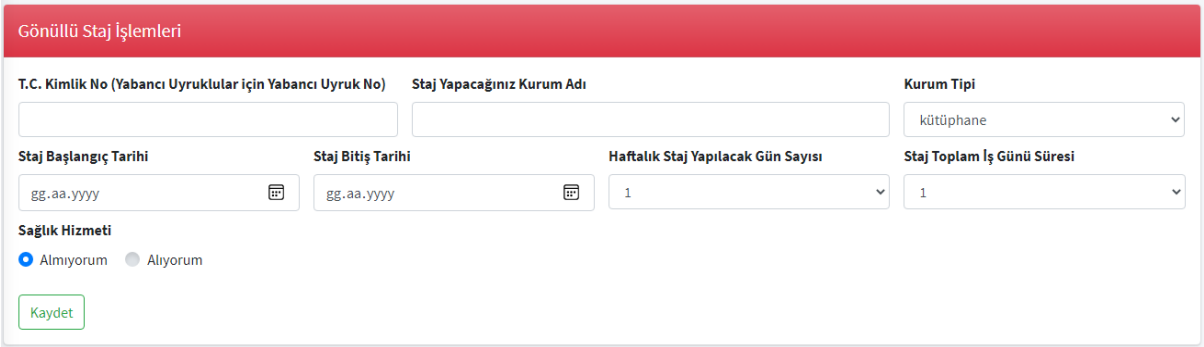
Yabancı uyruklu öğrencilerin iş sağlığı ve meslek hastalıkları kapsamındaki sigorta priminin Üniversite tarafından ödenebilmesi için öğrencilerin öncelikle "Çalışma muafiyeti belgesi" almaları beklenmektedir. Bu süreç epey uzun sürebilmekte ve sigorta ile ilgili işlemler yetişmeyebilmektedir. Bu nedenle, öğrencilerin staj başvurusu yapmadan önce ilgili belgeyi temin etmelerinde yarar vardır (bkz. Başvuru kılavuzu).

Sigorta ile İlgili Belgeler:

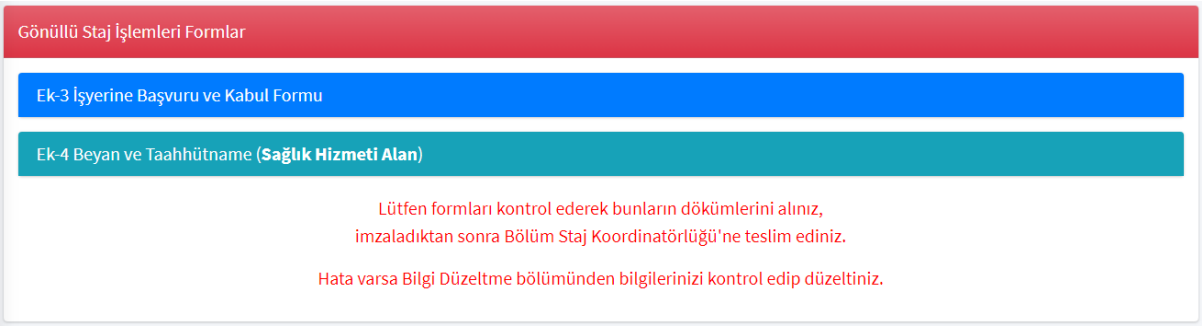
1. Gönüllü staj süresince Üniversite tarafından ilgili sigorta priminin karşılanmasını isteyen öğrenciler staja kabul yazılarını Bölüm Staj Koordinatörlüğüne iletmeli ve buradan onay geri bildirimi almalıdır.
2. Onay işleminin tamamlanmasının ardından öğrencilerin sigorta işlemleri için Bölüm Bilgi Sisteminde "Gönüllü Staj" sekmesinde yer alan bilgileri eksiksiz ve sonradan değişmeyecek şekilde doldurmaları gerekmektedir.
    a. Bilgiler doldurulurken staj yapılacak kurum adının tam ve doğru olduğundan emin olunmalıdır. Aksi halde kurumlar gerekli belgeleri geri çevirebilmektedir.
    b. "Staj Bitiş Tarihi" ve "Staj Toplam İş Günü Sayısı" hesaplamaları iş günü üzerinden hesaplanacağı için resmî tatiller gün hesabına dâhil edilmemelidir. Örneğin; 07.07.2025 Pazartesi tarihinde staja başlayacak olan, haftalık 5 gün ve toplam 20 iş günü staj yapacak olan öğrencinin staj bitiş tarihi 04.08.2025

Pazartesi olacaktır (15.07.2025 Salı günü resmî tatil olması nedeniyle iş günü hesabına dâhil edilmeyecektir).

3. Gerekli alanları doldurduktan sonra “Kaydet” butonuna tıklandığında aşağıdaki ekran görüntülenir.



4. İlgili alanlar doldurulduktan ve bilgiler kaydedildikten sonra sistem iki farklı form oluşturacaktır. Bu formların çıktısı alınarak gerekli alanlar öğrenci tarafından imzalandıktan sonra Bölüm Staj Koordinatörlüğüne iletilmelidir.



Önemli not: Butonlara tıklayarak düzeltme yapabilir veya form çıktılarını alabilirsiniz. Çıktı almadan önce "Yazdır" seçeneğine tıklayarak formları pdf olarak kaydediniz. Daha sonra pdf üzerinden çıktı alınız. Formlardaki yazıların sonraki sayfaya kaymamış olması gerekmektedir. Özellikle telefondan yapılan işlemlerde formlarda kayma olmaktadır. Bu gibi durumunda formların yapısı bozulduğu için işleme alınmayacaktır.

- Form 1: İşyerine başvuru ve kabul formu (Ek 3) adlı formdan iki adet çıktı alınmalıdır.
- Form 2: Beyan ve taahhütname (sağlık hizmeti alan) (Ek 4) adlı form genel sağlık sigortası kapsamında ailesi üzerinden sağlık hizmeti alan öğrenciler tarafından, Beyan ve taahhütname (sağlık hizmeti almayan) (Ek 5) adlı form ise genel sağlık sigortası kapsamında ailesi üzerinden sağlık hizmeti almayan öğrenciler tarafından bir adet çıktı alınmalıdır.
- Yeşil kartlı öğrencilerin sistemde “Sağlık hizmeti almıyorum” seçeneğini işaretlemeleri gerekmektedir.
- Hâlihazırda herhangi bir işte çalışan (yarı zamanlı/tam zamanlı) ve genel sağlık hizmetini kendisi üzerinden alan öğrenciler de Beyan ve taahhütname (sağlık hizmeti alan) (Ek 4) adlı formu doldurmalıdır.

5. Koordinatörlük tarafından da imzalanan formlar imza için Kuruma iletilmelidir.
6. Kurum imzası sonrası sigorta işlemlerinin başlayabilmesi için ilgili form tekrar Bölüm Staj Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir.

Formun Bölüm Staj Koordinatörlüğüne teslim edildiği gün ile stajın başlayacağı gün arasında en az 15 iş günü (3 hafta) olmalıdır. Aksi halde sigorta işlemleri başlatılamamaktadır. Herhangi bir sorun olmaması için 20 iş günü (4 hafta) önce teslim edilmesi tavsiye edilir.

- Örneğin, 20 Haziran'da başlayacak olan bir staj için en geç 30 Mayıs'ta sigorta evrakları tüm imzalar (kurum imzası dâhil) tamamlanmış olarak Bölüm Staj Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir. Herhangi bir sorun yaşamamak adına 23 Mayıs'ta teslim edilmesinde fayda vardır.

Sigorta işlemleri yapılan öğrencilerin işe giriş bildirgeleri Bölüm ya da Üniversite tarafından verilememektedir. Öğrenciler **Sigortalı İşe Giriş Bildirgelerini staj başlama tarihinden en çok 10 gün en az 1 gün önce E-Devlet üzerinden temin edebilirler.** Staj başlama tarihine 10 gün kalana kadar SGK işlemleri yapılamamaktadır.

- E-Devlet Kapısı > Sosyal Güvenlik Kurumu > İşe Giriş/İşten Ayrılış Bildirgeleri yolu izlenebilir ya da E-Devlet arama çubuğuna “İşe Giriş/İşten Ayrılış Bildirgeleri” yazılarak girilecek uygulamadan barkodlu ve kişiye özel olan evrak temin edilebilir.
- Eğer staj kurumunuz staj başlama tarihinizden en az 1 ay önce bu belgeyi talep ettiyse, Ek-3 İşyerine Başvuru ve Kabul Formunu doldurup kuruma teslim etmeniz gerekmektedir. Çünkü staj başlama tarihinize 10 gün kalana kadar SGK işlemleri yapılamamaktadır. Ek-3 formunda İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortanızın Üniversite tarafından karşılanacağı ibaresi yer almaktadır.