



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

LİSANS – ÖN LİSANS ÖĞRENCİ KILAVUZU

Bu yayın Hacettepe Üniversitesi tarafından hazırlanmıştır. 2024.-2025 eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.

İÇİNDEKİLER

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ MESAJI	7
FAKÜLTE DEKANI/KONSERVATUVAR-MESLEK YÜKSEKOKULU-YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ MESAJI 9	
ÜNİVERSİTEMİZ EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI	11
AKREDİTE ÜNİVERSİTE	12
AKADEMİK TAKVİM	13
DANIŞMAN	13
GENEL BİLGİLER	13
1. Öğrenci Şifresi	13
2. Öğrenci Kimliği	14
3. hacettepe.edu.tr uzantılı e-posta adresi	14
4. Öğrencilik Hakkı.....	14
5. Eğitim süresi	14
6. Diploma Eki	14
7. Devamsızlık Hakkı.....	15
8. Not Sistemi (Tıp Fakültesi hariç)	15
9. Öğretim Dili	15
10. Yabancı Dil Hazırlık Programı	15
DERSLER	16
1. Zorunlu Ders.....	16
2. Ortak Zorunlu Dersler	16
3. Seçmeli Ders.....	16
4. Alan İçi Seçmeli Ders.....	16
5. Alan Dışı Seçmeli Ders	16

6. SEC Kodlu Dersler	16
7. Uzaktan Eğitim	16
8. Önkoşullu dersler	17
9. Yankoşullu Dersler.....	17
10.Ders Tekrarı	17
11. İntibak.....	17
12. Ders Muafiyeti.....	17
KODLAR VE KREDİLER	17
1. Dersin Kodu.....	17
2. Dersin Kredisi	17
3. Dersin Akts (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kredisi	18
4. Yarıyıl da AKTS Kredi Sınırı	18
5. Mezuniyet Kredisi.....	18
6.Transkript.....	18
7. Yarıyıl Akademik Ortalaması.....	18
8. Genel Akademik Ortalama.....	18
9. Bir Başka Kurumdan Ders Alma	18
10. Şeref Ve Yüksek Şeref Öğrencileri	19
SINAVLAR	19
1. Ara Sınav	19
2. Genel Sınav	19
3. Mazeret Sınavı.....	19
4. Bütünleme Sınavı	19
5. Üç Ders Sınav Hakkı.....	19
6. Sınavların Yapılış Şekli	20
7. Sınav Notlarına İtiraz ve Maddi Hata	20

8. İntihal.....	20
DERS PROGRAMLARI	20
1. Program	20
2. Müfredat (Öğretim programı)	21
3. Müfredat dışı dersler	21
4. Dersler kataloğu	21
5. Program bilgi paketi	21
6. Ders bilgi paketi	21
7. Program çıktıları	21
8. Yeterlilik.....	21
9. Öğrenme çıktısı	22
Kayıt Programı.....	22
1. Ders Kayıt Programı.....	22
2. BİLSİS	22
3. Ders Program Kaydı (Kayıt Yenileme).....	22
4. Ders Kaydı Kesinleştirme ve Onay.....	22
5. İlerleme Kuralı.....	22
6. Etkileşimli Kayıt	22
7. Danışman Onayı	23
8. Ekle-Sil Haftası	23
9. İzinler	23
Ders Eşdeğerliği Uygulama İlkeleri.....	23
1. Ders eşdeğerliği.....	23
Çift anadal, Yandal	23
1. Çift Anadal Programı	23
2. Yandal Programı:.....	24

Öğrenci Değişim Programları.....	24
1. Erasmus+ Programı	24
2. Farabi Programı	24
3. Mevlâna Programı.....	24
Ücretler	24
1. Katkı payı ücreti	24
2. Öğrenim ücreti	25
Oryantasyon	25
1. UNI101 Üniversite Yaşamına Giriş Dersi	25
Yaz Okulu.....	25
1. Yaz Okulu	25
Kurumiçi, Kurumlararası ve Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş.....	25
1. Kurum İçi Yatay Geçiş	25
2. Kurumlararası Yatay Geçiş	25
3. Merkezi Puna Göre Yatay Geçiş	25
Lisans/Ön Lisans Yönetmeliği	26
Üniversite Olanakları	26
1. Kredi ve Burslar	26
2. Kütüphane	26
3. Bilgi İşlem.....	26
4. Sağlık Hizmetleri.....	27
5. Psikolojik Danışma Birimi	27
6. Kariyer Merkezi	27
7. Engelli Öğrenci Birimi	27
8. Barınma Hizmetleri.....	27
9. Yemekhane Hizmetleri	28

10. Sportif, Kültürel, Sanatsal Olanaklar	28
11. Alışveriş Hizmetleri	28
12. Ulaşım	28
13. Ar-Ge Birimleri ve Laboratuvarlar	29
14. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)	30
15. Yerleşkeler	30
<i>Paydaş olarak üniversitemiz kalite güvencesi sürecinde öğrenciler</i>	<i>30</i>
AKADEMİK BİRİM BİLGİSİ	31

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ MESAJI

Sevgili Öğrenciler,

Hacettepe Üniversitesi kurulduğu 1967 yılından günümüze, “Daha ileriye... En iyiye...” anlayışı ile hareket eden eğitim ve öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında öncü, rekabet gücü yüksek ve yenilikçi bir üniversite olmuştur. Güçlü bir kalite güvencesi sistemine sahip olan Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 2023 yılında beş yıl süre ile akredite edilmiş, geleceğe emin adımlarla yürümeye devam etmektedir.

Üniversitemizin sahip olduğu bu başarıda şüphesiz ki tüm üniversite çalışanları kadar öğrencilerimizin de payı büyüktür. Bu nedenle amacımız siz değerli öğrencilerimizin de üniversite yaşamı boyunca akademik mükemmelliğin canlı kampüs yaşamıyla buluştuğu Hacettepe Üniversitesi'nde güçlü bir öğrenci olup, güçlü birer meslek üyesi olarak üniversitemizden mezun olabilmenizdir.

Günümüzün sürekli değişen dünyasında güçlü öğrenciler ve güçlü mezunlar için üniversite olarak önceliğimiz, dünya standartlarında mükemmel bir eğitim sunarak sizi seçtiğiniz alanda başarıya ulaştıracak gerekli bilgi, beceri, deneyim ve yetkinliklerle donatmaktır. Mesleki yetkinlikleri kazandırmanın yanında üniversitemiz, öğrenim yaşamınız boyunca entelektüel ve kişisel gelişiminize destek olmayı da önemsemekte ve buna yönelik gerekli çalışmaları gerçekleştirmektedir.

Sevgili Öğrenciler, güçlü, farkında ve aktif katılım gösteren bir öğrenci olarak üniversitemizdeki heyecan verici yolculuğunuz için bir yol haritası görevi görebilecek bir Öğrenci Tanıtım Kılavuzu hazırlanmıştır. Sizler için hazırlanan bu kılavuz, öğrenci olarak akademik politikalar, prosedürler, destek hizmetleri, danışmanlık, kariyer hizmetleri, üniversitemizin bütünlük kalite politikası da dahil olmak üzere çok çeşitli öğrenci hizmetleri ve destek kaynakları hakkında bilgi sağlamaktadır. Kılavuz aynı zamanda öğrencisi olduğunuz programa ilişkin detaylı bilgiler sunmaktadır.

Üniversitemizdeki öğrenim yaşantınız boyunca kendi akademik ve kişisel gelişiminizi şekillendirmede aktif rol almanız önemlidir. Bu kapsamda aldığınız eğitim yanında üniversitemizdeki

öğrenci toplulukları, kampüs etkinlikleri, sunulan birçok olanak ve kaynaktan yararlanmak, size hedeflediğiniz noktaya gelmede yardımcı olacaktır. Bu nedenle kılavuzda yer alan bilgiler, hedeflerinizi gerçekleştirmede size yardımcı bir kaynak olacaktır.

Sizi üniversite yaşamınız sırasında üniversitemizin temel felsefesi olan “Daha ileriye... En iyiye...” anlayışını benimsemeye teşvik ediyor ve sizlere üniversitemizin birçok öğrenme, büyüme ve kişisel gelişim fırsatından yararlanmanızı öneriyorum. Bu güçlü kurumsal anlayış ve fırsatlar yanında kararlılık, azim ve sıkı çalışmayla, akademik mükemmelliğin sınırsız büyüme ve başarı fırsatlarıyla bulunduğu Üniversitemizde tüm hedeflerinize ulaşmanızı temenni ediyorum.

En içten dileklerle,

Prof. Dr. M. Cahit GÜRAN

Rektör

FAKÜLTE DEKANI/KONSERVATUVAR/MESLEK YÜKSEKOKULU/ YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ MESAJI

Değerli Öğrenciler,

Sadece bir Türkiye markası değil, aynı zamanda bir dünya markası olan Hacettepe Üniversitesi'nin en köklü fakültelerinden biri de Edebiyat Fakültesidir. Bazı bölümleri daha önce kurulan Fakültemizin kökü, 1967-1968 öğretim yılında Fen ve Sosyal Bilimler Fakültesi 'ne dayanır. Daha sonra, Sosyal ve İdari Bilimler Fakültesi içinde yer alan bölümlerimiz 1982'de Edebiyat Fakültesi olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Fakültemiz bölümleri, yükseköğretimin tüm aşamalarında lisans, yüksek lisans ve doktora öğretimi vermektedir. Bölümlerimizin programları değişen ve gelişen dünya koşullarında yeni ortaya çıkan iş alanlarına ve mesleklere yönelik olarak sürekli güncellenmektedir. Hemen her bölümümüzde öğrencilerimizin rekabet gücünü arttıracak, onlara artı değer katacak dersler, uygulamalar ve programlar vardır. Fakültemiz, aktif Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği anlaşmaları ile Üniversitemizdeki en fazla ikili anlaşmaya sahip fakültesidir. Ayrıca, Mevlana Değişim Programı kapsamında ulusal ve uluslararası; Farabi Değişim Programı kapsamında da ulusal değişim anlaşmaları yaparak, yoğun bir öğrenim hareketliliği gerçekleştirmektedir. Fakültemiz Bölümlerinin kendi aralarında ve diğer fakültelerin bölümleriyle yürüttükleri çift ana dal programları bulunmaktadır. Çift ana dal programlarının yanı sıra Bölümlerimiz arasında çok sayıda yan dal programı da bulunmaktadır.

Fakültemiz evrensel değerler ışığında eğitim-öğretim, araştırma-inceleme, proje ve alan çalışmaları yapan; toplumsal yaşamın çeşitli alanlarında görev alacak, eleştirel düşünebilen, sorgulayıcı, araştırmacı, değişime ve gelişime açık, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirme idealiyle yoluna devam etmektedir.

Dil, tarih, edebiyat, sanat, mimari vb. alanların araştırılması ve anlamlandırılması kendini arayan insan için vaz geçilmez gerekliliklerdir. İnsanlar, kendilerinden başlayarak çevrelerini, toplumlarını ve nihayet bütün dünyayı anlamaya çalışırlar. Bu bakımdan, beşeri ve sosyal bilimler alanında kendi toplumunu, milletini, onun değerlerini araştırmak ve anlamlandırmaksızın evrensel bilgiye ulaşılması düşünülemez. Cumhuriyetin temeli kültürdür diyen Gazi Mustafa Kemal Atatürk de bu anlayışla Türk Tarih ve Dil Kurumlarını, Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesinin kurarak

millîden evrensele uzanan anlayışla Türk Milleti'nin tarihte kurduğu medeniyetlerin insanlık tarihindeki yerine araştırmaya büyük önem vermiştir. Fakültemiz bölümleri de Büyük Atatürk'ün işaret ettiği çağdaş medeniyetin üzerine çıkma ülküsü yolunda; bir ayağıyla ülkesine ve millî kültürüne bağlı, diğer ayağıyla da bütün insanlığın ortak iyiliğine ve evrensel bilgi ve değerlere açık öğrenciler yetiştirmeye, Türk bilim ve kültür hayatına katkı sunmaya devam edeceklerdir. Sizlerin hayat yolculuğunuzda Fakültemizin ve Üniversitemizin her türlü imkânından azami seviyede yararlanarak, çağın gerektirdiği donanıma sahip bir biçimde mezun olmanız en büyük dileğimizdir. Selam ve sevgilerimle,

Prof. Dr. Mehmet ÖZ
Edebiyat Fakültesi Dekanı

ÜNİVERSİTEMİZ EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI

Bir araştırma üniversitesi olarak Hacettepe Üniversitesinin eğitim-öğretim politikası, kökleri bilimsel yaklaşım, eleştirel düşünce ve uygulamalı öğrenmeye dayanan, farklı bilimsel disiplinlere göre özelleşmiş bir öğretim anlayışıyla;

1. Tıp-sağlık bilimleri, fen-mühendislik bilimleri, sosyal-beşerî bilimler, kültür ve sanat alanlarında, insanlığın sorunlarını keşfedip sorgulayan, analiz edip anlayan, bilgi birikimini kullanarak çözümleyen, alanının lideri uzmanlar yetiştirilmesini,
2. Etik değerleri benimseyen, insana ve çevreye üst seviyede özen ve saygı gösteren, bilgi ve teknolojiyi etkili kullanan, kendine güvenen ve kendini ifade edebilen, proje tabanlı çalışma ve takım çalışması becerilerine sahip bireyler yetiştirilmesini,
3. Nitelikli öğretim elemanlarıyla, ulusal ve küresel ihtiyaçlara göre tasarlanmış öğrenme odaklı eğitim-öğretim programlarının yürütülmesini ve değişen dünyaya uyum gösteren yetkinlikte mezunlar yetiştirilmesini,
4. Eğitim-öğretim süreçlerinin paydaş katılımıyla izlenmesi ve değerlendirilmesini, sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini,
5. Eğitim-öğretime ilişkin karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetinin sağlanmasını,
6. Eğitim-öğretimin, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma süreçleriyle bütünleşmesini sağlayarak bilimsel ve teknolojik gelişmelerle desteklenmesini,

güvence altına alan bir sistemin oluşturulması, yürütülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasını kapsar.

AKREDİTE ÜNİVERSİTE

Üniversitemiz 2022 yılı içinde YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında dış değerlendirme sürecine dahil oldu. Değerlendirme takımı tarafından ön ziyaret 15 Kasım 2022 tarihinde, saha ziyareti ise 11-16 Aralık 2022 tarihlerinde gerçekleştirildi.

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 26.04.2023 tarihli toplantısında alınan kararla, Üniversitemiz 5 yıl süreyle Kurumsal Akreditasyon hakkı elde etmiştir.

AKADEMİK TAKVİM

Her öğretim yılı için hazırlanan ve Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan, öğrencilerimizin Lisans ve Ön Lisans eğitimlerinde ders kayıtları, sınavlar, yatay geçiş başvuruları, yaz okulu vb. gibi faaliyetlerin hangi tarihlerde yapılacağını gösteren takvimdir. Öğrencilerimizin ÖİDB sayfasında görebileceği akademik takvimi takip etmeleri, eğitim süreçleri için önemlidir. Tüm yıl boyunca en büyük planlayıcınız ve birçok konuda rehberinizdir.

www.oidb.hacettepe.edu.tr

DANIŞMAN

Danışman, tüm öğrenimi süresince öğrenciye dersler, kayıtlar vb. konular hakkında rehberlik hizmeti veren akademik personeldir.

Her öğrenci için, ilgili akademik birim başkanı tarafından bir danışman atanır. Danışman, öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini izler, eğitim-öğretim çalışmaları, ders alma, mezuniyet işlemleri ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin yarıyıl/yılda izleyeceği dersler, progra-

mında yapılacak değişiklikler ve kayıt yenileme işlemleri danışman onayı ile kesinleşir. Akademik Danışmanlık Uygulama Esas ve İlkeleri'ne Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) web sayfasında Yönetmelik ve Yönergeler başlığı altında bulabilirsiniz.

Danışmanın ismi BİLSİS sayfasına giriş yapılarak öğrenilebilir ve danışman ile iletişime geçilebilir.

<https://bilsis.hacettepe.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

GENEL BİLGİLER

1. ÖĞRENCİ ŞİFRESİ

Öğrencinin eğitim hayatı boyunca BİLSİS otomasyon sistemine giriş yapabilmek için kullandığı şifredir. Üniversitemize ilk defa kaydolmuş öğrenciler ÖİDB web sayfasında "Yeni Kazananlar" başlığı altında yer alan "Öğrenci Numara Sorgulama" ekranında öncelikle öğrenci numaralarını öğrenmelidirler. Daha sonra BİLSİS sistemine, "Kullanıcı Adı" olarak öğrenci numaralarını "Şifre" olarak da BİLSİS şifrelerini yazarak giriş yapabilirler. Yeni kazanan öğrencilerin BİLSİS şifreleri ile ilgili duyuru, kayıt haftasında ÖİDB web sayfasında yapılacaktır. Giriş yaptıktan sonra güvenlik açısından şifrenin değiştirilmesi önerilir. Her yarıyıl başında ders

kayıtları bu şifre kullanılarak çevrimiçi (online) yapılır. Şifre kullanılarak yapılan her işlemin öğrenci tarafından gerçekleştirildiği kabul edildiğinden şifrenin kimseyle paylaşılmaması gerekmektedir.

2. ÖĞRENCİ KİMLİĞİ

Üniversitemize kaydolun tüm öğrenciler için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci kimlikleri, Hacettepe Üniversitesi yerleşkelerine girişlerde, yemekhane, kütüphane vb. yerlerde kullanacağınız resimli tanıtıcı kimlik kartıdır. Kimliklerin başkaları tarafından kullanımı kesinlikle yasaktır. Kimliklerin başkaları tarafından kullanıldığının belirlenmesi halinde yasal işlem başlatılarak disiplin cezası verilebilir.

3. HACETTEPE.EDU.TR UZANTILI E-POSTA ADRESİ

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından portal.hacettepe.edu.tr adresinden verilen ve yönetilen e-posta adresleridir. Hacettepe uzantılı e-posta adresinin kullanılması kurum aidiyeti ve güvenlik açısından önem taşımaktadır.

4. ÖĞRENCİLİK HAKKI

Üniversitemizde yıllık eğitim yapan birimlerimiz (Tıp Fakültesi, Yabancı Dil ve Türkçe Hazırlık eğitimi) hariç eğitim-öğretim yılı güz

ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıl/yıl başında öğrenciler ders kayıtlarını yapar. Ders kaydı yapılmayan yarıyıldaki Yükseköğretim Kanunu'na göre öğrencilik haklarından faydalanılamaz.

5. EĞİTİM SÜRESİ

Öğrenim süreleri bir yıl süreli hazırlık sınıfı hariç ön lisans programında iki yıl, lisans programında dört (Tıp Fakültesi altı, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi beş) yıldır. Öğrenciler bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, her yarıyıl için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın ön lisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl (altı yıllık programlarda dokuz, beş yıllık programlarda sekiz yıl) içinde tamamlamak zorundadır. Bu süreler sonunda eğitimini tamamlayamayanların ilişkileri kesilebilir veya ek süre, ek sınav, sınırsız sınav gibi çeşitli hükümler uygulanır. Bu hükümler sonunda da eğitimini tamamlayamadıysa Üniversiteden ilişkisi kesilir.

6. DİPLOMA EKİ

Öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsayan, diploma ile verilen İngilizce bir belge olup, AB ülkelerinde geçerlidir. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

7. DEVAMSIZLIK HAKKI

Üniversitemizde farklı bir Senato Kararı alınmadıkça derslere devam zorunludur. Mazeretler dahil olmak üzere teorik saatlerin %30'undan, uygulama saatlerinin de %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenciler ilgili dersin genel ve bütünleme sınavına girmez. Ancak kurumsal derslerde önceki yıllarda devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınavlara girmek koşulu ile devam zorunluluğu aranmaz.

8. NOT SİSTEMİ (TIP FAKÜLTESİ HARİÇ)

Ders başarı notlarını ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

PUANLAR	NOT-KATSAYILAR
95-100	A1 (4,00)
90-94	A2 (3,75)
85-89	A3 (3,50)
80-84	B1 (3,25)
75-79	B2 (3,00)
70-74	B3 (2,75)
65-69	C1 (2,50)
60-64	C2 (2,25)
55-59	C3 (2,00)
50-54	D (1,75)
0-49	F3 (0,00)
	F2 (0,00)
	F1 (0,00)
	F6 (0,00)

b) Harf notu karşılıkları aşağıdaki şekildedir:

1) F1: Devamsızlık nedeniyle genel ve bütünleme sınavına girme hakkı yok, başarısız.

2) F2: Genel veya bütünleme sınavına girme hakkı olduğu halde girmedi, başarısız.

3) F3: Genel veya bütünleme sınavına girdi, başarısız.

4) F6: Hazırlık sınıfında yıl içinde (devam dışında) yeterli sınavına girme koşullarını yerine getiremediği için yeterli ve bütünleme sınav hakkı yoktur.

(2) Bir dersten A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1, C2, C3 ve D notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(3) Ders başarı notu F2 veya F3 olan öğrenciler bütünleme sınavlarına girebilirler.

(4) Konservatuvarın kredili sisteme geçen bölümlerinde, okutulan dersler için Senato tarafından bu maddede belirtilenden farklı geçme notu belirlenebilir.

9. ÖĞRETİM DİLİ

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünün eğitim-öğretim dili 2/3'ü Türkçe, 1/3'ü İngilizce şeklindedir.

10. YABANCI DİL HAZIRLIK PROGRAMI

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde zorunlu hazırlık programı bulunmaktadır.

DERSLER

1. ZORUNLU DERS

Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarmak zorunda olduğu derslerdir. Bir dersin zorunlu ya da seçmeli olması, öğrencinin eğitim gördüğü programa bağlıdır. Bir programda zorunlu statüde olan bir ders bir başka program için seçmeli statüsünde olabilir.

2. ORTAK ZORUNLU DERSLER

Yükseköğretim Kanunu ile belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, yabancı dil hazırlık sınıfı olan/olmayan programlardaki Yabancı Dil dersleri ile Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı ve ilgili bölümler için İş Sağlığı ve Güvenliği dersleridir. Üniversite Yaşamına Giriş dersi ise Üniversite yaşamına başlarken verilen bir ders olup bütün programlar için zorunludur (Yatay ve dikey geçiş öğrencileri hariç).

3. SEÇMELİ DERS

Zorunlu dersler dışında kalan tüm derslerdir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür.

4. ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS

Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen, alanı ile ilgili seçmeli derslerdir.

5. ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS

Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan/almayan, farklı akademik birimler tarafından açılmış alanıyla ilgisi olmayan seçmeli derslerdir.

6. SEC KODLU DERSLER

Seçmeli dersler koordinatörlüğü tarafından tüm programlara açık, alan dışı seçmeli dersleri tanımlar. Bu derslerden tüm öğrencilik yaşamı boyunca program müfredatları izin verdiği ölçüde ya da isteğe bağlı olarak, öğrenim süresi 2 yıl olan programlara devam eden öğrenciler en fazla 2 ders, 4 yıl ve üstü olan programlara devam eden öğrenciler en fazla 3 ders alabilirler.

7. UZAKTAN EĞİTİM

Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı ve/veya eş zamansız biçimde verildiği öğretimi tanımlar.

8. ÖNKOŞULLU DERSLER

Öğrencinin müfredatında bazı dersleri alabilmek için bu dersin öncülü olan ders/dersleri alıp başarmış olmak gerekir. Bu tür dersler ön koşullu ders olarak tanımlanır.

9. YANKOŞULLU DERSLER

Bir yarıyıldan birlikte alınması gereken dersleri tanımlar.

10. DERS TEKRARI

Bir dersin başarısızlık veya not yükseltme amacıyla tekrar alınması durumudur. Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerli olur. Öğrenim süresince başarısız olunan seçmeli derslerin en fazla üç tanesi sildirilebilir, diğerleri tekrar alınmak zorundadır.

11. İNTİBAK

Ders intibakı; bir dersin adı, kodu, statüsü (Z/S), yarıyıl değişiklikleri, yerine eşdeğer bir ders tanımlanması veya tamamen kaldırılması veya programa yeni bir ders eklenmesi işlemlerinin öğrenciye atanmış olan müfredatta düzeltilmesi anlamına gelir. Ayrıca, diploma programları arasında Üniversite içi veya dışından geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uygun olarak Senato tarafından belirlenen eşdeğerlik ilkelerine göre, geldiği programda

alınması başarılı olduğu ve Fakülte/Bölüm/Program tarafından eşdeğer sayılan derslerden öğrencinin muaf sayılması ve öncelikle alınması gereken derslerin belirlenme işlemidir.

12. DERS MUAFİYETİ

Öğrencilerin daha önce aldıkları ve başarılı oldukları derslerden muaf olma durumudur. Öğrencilerin muafiyet işlemleri, üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda derslerinin başladığı yarıyıldan yapılmaktadır.

KODLAR VE KREDİLER

1. DERSİN KODU

Her ders için belirlenen harf ve rakamdan oluşan kodlardır. Üniversitemiz ön lisans/lisans programlarında ders kodları 6 hanelidir. İlk 3 hane dersi açan bölümün kısa adını gösterir. Örneğin; İST101, ELE245, FMT314 gibi. Aynı ismi taşıyan dersler, kodları farklı ise farklı iki derstir.

2. DERSİN KREDİSİ

Bir eğitim programındaki her ders için öğrencinin harcadığı emek/zamana karşılık olarak belirlenmiş sayısal değerdir.

3. DERSİN AKTS (AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ) KREDİSİ

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. Öğrencinin akademik ortalaması hesaplanırken ağırlık olarak kullanılır.

4. YARIYILDA AKTS KREDİ SINIRI

Öğrencinin okuduğu her sınıfa ait maksimum alabileceği kredi/AKTS sınırını gösteren kredi değeridir. Ön lisans-lisans yönetmelikleri ile belirlenmektedir.

5. MEZUNİYET KREDİSİ

Bir öğrencinin ön lisans/ lisans/yandal/ çift anadal programını tamamlamış sayılması için başarmış olması gereken minimum kredi (AKTS) miktarı. Bilgi ve Belge Yönetimi programından mezun olmak için gereken AKTS kredisi 240'tır.

6. TRANSKRİPT

Bir ön lisans/ lisans/ yandal/ çift anadal programına kayıt olunduğu andan itibaren, öğretim yılı boyunca alınan derslerin, notlarını, kredilerini, yarıyıl ve genel akademik ortalamalarını gösteren belgedir.

7. YARIYIL AKADEMİK ORTALAMASI

Bir ön lisans/lisans/yan dal/çift anadal programı için, bir yarıyılta alınan derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

8. GENEL AKADEMİK ORTALAMA

Öğrenim süreniz boyunca aldığınız tüm derslerin başarı durumunu gösteren hesaplama-
dır. Bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı dersin ağırlıklı puanını verir. Bir ön lisans/lisans/yan dal/çift anadal programında, geçmişten bugüne aldığınız tüm derslerin ağırlıklı puanlarının, yine tüm derslerin toplam AKTS kredisine bölünmesiyle genel akademik ortalama hesaplanmış olur. Her bir ders için en son alınan not geçerlidir.

9. BİR BAŞKA KURUMDAN DERS

ALMA

Yaz okulunda veya normal yarıyıl içinde (özel öğrenci olarak) koşullara uygun olarak

başarısız olunan ya da hiç alınmamış ders ilgili akademik kurulun onayı ile H.Ü. Ders Eş-değerliği Uygulama İlkeleri'ne göre başka bir üniversiteden alınabilir.

10. ŞEREF VE YÜKSEK ŞEREF ÖĞRENCİLERİ

Fakülte ve yüksekokullarda kayıtlı olduğu programın öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajları bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayıp, genel akademik ortalaması 4,00 üzerinden 3,00-3,49 arasında olanlar şeref öğrencisi, 3,50 ve üzeri olanlar yüksek şeref öğrencisi olarak adlandırılır. Bu durum öğrencinin diploması ile diploma ekinde belirtilir.

Normal öğrenim süresi içinde bir yarıyılta en az on beş kredilik ders alıp ilgili yarıyılta bütün derslerinden başarılı olan, yarıyıl akademik ortalaması 4,00 üzerinden 3,00-3,49 olanlar yarıyıl şeref öğrencisi, 3,50 ve üzeri olanlar yarıyıl yüksek şeref öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi yarıyıl sonunda ilgili birim tarafından ilan edilir ve transkriptinde ilgili yarıyılta belirtilir.

SINAVLAR

1. ARA SINAV

Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri ilgili bölümler tarafından belirlenir ve genel sınavlar başlamadan önce ilan edilir.

2. GENEL SINAV

Dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılan ve akademik takvimde belirlenen tarih aralığında, bölümler tarafından ilan edilen ve dersten başarılı olmak için öğrencinin mutlaka girmesi gereken sınavlardır.

3. MAZERET SINAVI

Ara sınavlara geçerli mazereti nedeniyle giremeyen ve mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda öğrenciye verilen sınav hakkıdır.

4. BÜTÜNLEME SINAVI

Yarıyıllık/yıllık eğitim veren programlarda uygulanan telafi sınavıdır.

5. ÜÇ DERS SINAV HAKKI

Mezun olabilmek için, devam koşulunu yerine getirerek başarısız olduğu üç dersi kalan öğrencilere verilen sınav hakkıdır.

6. SINAVLARIN YAPILIŞ ŞEKLİ

Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Gerekli görüldüğü halde ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Öğrenciler sınavlara ilgili birimce ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadırlar. Aksi halde sınava alınmazlar. Sınavlar akademik takvime uygun olarak birimlerin internet sitelerinden duyurulur.

7. SINAV NOTLARINA İTİRAZ VE MADDİ HATA

Öğrenciler akademik takvimde belirtilen sınav sonuçlarının öğrenci işlerine son teslim tarihinden itibaren bir hafta içinde ilgili birime yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Not değişikliği işlemleri ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanarak ilgili akademik birimlerin öğrenci işlerine gönderilir. Bütün bu işlemler sınav sonuçlarının son teslim tarihinden itibaren on beş gün içerisinde tamamlanır.

8. İNTİHAL

Öğrenciler, öğrencilikleri süresince, eğitim-öğretim kapsamında yaptıkları araştırmalarda, akademik çalışmalarda, yayınlarda,

sunumlarda, sınavlarda ve ödevlerde, başka kaynaklardan ya da kişilerden doğrudan ya da dolaylı olarak aktardıkları bilgilerin kaynağını açık ve ayrıntılı biçimde belirtmek zorundadırlar. Kaynak gösterilmeksizin aktarılan her tür bilgi, kullanım yeri, şekli ve amacı ne olursa olsun intihal tespit programları ile tespit edilerek intihal kapsamına girer ve öngörülen disiplin süreçlerinin uygulanmasını gerektirir.

DERS PROGRAMLARI

1. PROGRAM

Program kelimesi üniversite yaşamında pek çok şeyi ifade etmek için kullanılabilir. Örneğin; Program kaydı, ders programı, haftalık ders programı, öğretim programı, ön lisans programı, lisans programı, anadal programı, yandal programı, çift anadal programı; Erasmus, Farabi, Mevlâna programı ya da genel adıyla Değişim programları; kayıt programı (yazılım) vb., O nedenle bu kelime ile karşılaşıldığında dikkat edilmelidir. Örneğin; “Hangi programa kayıtlısınız?” (Okuduğunuz bölüm sorulmaktadır) “Hangi programla gittiniz?” (Hareketlilikten yararlandığınız değişim programı sorulmaktadır.) “Programa giriş yaptınız mı?” (Bilgi Sistemi ya da benzer bir yazılım sistemine girdiğiniz sorulmaktadır.)

2. MÜFREDAT (ÖĞRETİM PROGRAMI)

Öğrencinin yerleştirildiği programa kayıt yaptırdığı yıl üzerine atanmış olan, eğitim yaşamı süresince mezuniyetine esas olan zorunlu ve seçmeli dersleri gösteren çizelgedir.

3. MÜFREDAT DIŞI DERSLER

Öğrencinin üzerine atanmış müfredatın dışında ve almasına izin verilen (bölüm içi/dışı) her türlü dersi tanımlar.

4. DERSLER KATALOĞU

Üniversitede bir yarıyılıda açılan tüm derslerin gösterildiği katalogdur.

<http://akts.hacettepe.edu.tr/>

5. PROGRAM BİLGİ PAKETİ

Program hakkında genel bilgi (diploma programına ait genel hükümler), kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin (teorik dersler, uygulamalar, proje, stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi uygulamaları, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalar) yarıyıllara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlilikleri,

mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgilerin yer aldığı dosyadır.

6. DERS BİLGİ PAKETİ

Dersin, önkoşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS (Öğrenci İş Yüğü) tablosu ve dersin program yeterliliklerine katkısını belirten tabloların bulunduğu dosyadır.

7. PROGRAM ÇIKTILARI

Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (YÖK) ile uyumlu biçimde Bölüm (program) mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağını belirler.

8. YETERLİLİK

Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder.

9. ÖĞRENME ÇIKTISI

Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir. Öğrenme süreci, bir ders veya bir modül olabilir. Öğrenme çıktılarında bilgi ve beceri gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanır.

KAYIT PROGRAMI

1. DERS KAYIT PROGRAMI

Öğrencilerin ve öğrenci danışmanlarının, akademik takvimde belirtilen ders programı ve ekle-sil günlerinde, kayıt yenileme, ders ekleme/silme ya da şube değiştirme, onay verme, onayı kaldırma gibi işlemleri yapmaları için hazırlanmış olan öğrenci bilgi sistemi içinde yer alan programdır.

2. BİLSİS

Ön lisans/lisans öğrenci bilgi sistemi için kullanılan kısaltmadır. Öğrencilerin ve öğrenci ile bir şekilde etkileşimi olan her türlü personelin kullandığı sistemdir.

3. DERS PROGRAM KAYDI (KAYIT YENİLEME)

Bir öğrencinin her yarıyıl/yıl için elektronik ortamda (BİLSİS üzerinden) ders alarak yaptığı kayıt yenileme işlemidir. Öğrenci katkı

payı ya da öğrenim kredisi ödemesi gereken bir öğrenci ise, program kaydından önce mutlaka ödemesini yapmış olması gerekir. Ders program günleri bir öğrenci için en önemli günlerdir. Bir öğrenci akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ders program kaydını yaptırmazsa o yarıyıl ders alamaz ve öğrencilik hakkını kaybeder.

4. DERS KAYDI KESİNLEŞTİRME VE ONAY

Öğrenci ders kayıt veya ekle-sil haftası ders seçimini yaptıktan sonra “kesinleştirme” işlemini yapmadığı takdirde kaydı tamamlanmaz ve seçtiği derslerde kontenjana dahil edilmez. Kesinleştirilmeyen ders kaydı veya ekle-sil işlemine danışman onay veremez.

5. İLERLEME KURALI

Ders kayıt programında zorunlu dersler için uygulanan bir kuraldır. Öğrenci bulunduğu sınıfın altındaki sınıfların zorunlu derslerini (alıp başarısız/ hiç almadığı) öncelikle almak zorundadır.

6. ETKİLEŞİMLİ KAYIT

Etkileşimli kayıt, bir öğrencinin ders kayıt programı ile ders seçerken danışmanı ile iletişimde olarak bu işlemi yapması gerektiğini belirten bir kavramdır. Öğrenci derslerini seçtikten sonra kaydını kesinleştirir, böylece danışmanı kendi ekranında öğrencinin ders

seçme işlemlerini tamamladığını ve kaydını kontrol için kendisine gönderdiğini anlar ve kontrol edip onaylar veya değişiklik yapmasını istiyorsa öğrenciye onaylamama nedenini bildirir.

7. DANIŞMAN ONAYI

Öğrencinin online olarak yaptığı ders kayıt kesinleştirme işleminden sonra, alınan derslerin geçerli sayılabilmesi için mutlaka gerekli olan işlemdir. İşlem, etkileşimli kayıta anlatıldığı gibi gerçekleşir.

8. EKLE-SİL HAFTASI

Ders programları yapıldıktan sonra, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, öğrencinin ders ekleme/silme veya şube değiştirme işlemlerini tanımlar. Geçerli mazereti ilgili Akademik Kurulca kabul edilen kayıt haftasında kayıt yaptıramayan öğrencinin kayıt yenileme işleminin de yapılabildiği haftadır.

9. İZİNLER

Öğrenci izin başvurusunu yarıyıl başlangıcından önce bağlı olduğu birime yapar. İlgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile sonuçlanır.

DERS EŞDEĞERLİĞİ UYGULAMA İLKELERİ

1. DERS EŞDEĞERLİĞİ

Başka bir bölüm ya da üniversiteden alınan dersin öğretim programınızdaki bir derse eşdeğer sayılmasıdır. Bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için ilgili akademik kurulun onayı gerekmektedir. Eşdeğerlik Üniversite Senatosunca belirlenen eşdeğerlik ilkelerine göre verilir.

https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_kurumici_ve_kurumdisi_ders_

ÇİFT ANADAL, YANDAL

1. ÇİFT ANADAL PROGRAMI

Çift anadal programı bulunan Bölümlerde, Üniversitemiz Çift Anadal Yönergesinde öngörülen koşulları sağlayan öğrencilerin ikinci anadal programından eş zamanlı ders alarak, başarılı olduğu takdirde iki ayrı diploma alabildiği bir programdır.

https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_yandal_programi_yonergesi-8

2. YANDAL PROGRAMI:

Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışında belli koşulları taşıması koşuluyla, Üniversite içinde başka bir diploma programından sınırlı sayıda ders alarak, sertifika almaya hak kazandığı bir program türüdür.

<https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe-universitesi-yandal-programi-yonergesi-9>

ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI

1. ERASMUS+ PROGRAMI

Erasmus+ programı, AB ülkeleri ve aday ülkelerin yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

<http://www.abofisi.hacettepe.edu.tr/>

2. FARABİ PROGRAMI

"Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans

ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

<http://www.farabi.hacettepe.edu.tr/>

3. MEVLÂNA PROGRAMI

Mevlâna Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır.

<http://www.mevlana.hacettepe.edu.tr/>

ÜCRETLER

1. KATKI PAYI ÜCRETİ

Öğrenimini Ön Lisans programları için iki yıl, Lisans programları için dört yılda tamamlayamayan öğrenciler, her yıl Bakanlar Kurulu'nun belirlediği katkı payı ücretini, ders kaydını yaptığı yarıyıl için ödemekle yükümlüdür. Ayrıca Hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler bir yılın sonunda başarısız oldukları takdirde ikinci yıl hazırlık sınıfında okurken katkı payı öderler. Örgün öğrenim programlarında okuyan öğrencilerin, normal öğrenim süresini aşmaları durumunda ödemeleri gereken ve miktarı Bakanlar Kurulu Kararı tarafından belirlenen ücrettir.

2. ÖĞRENİM ÜCRETİ

İkinci öğretim için ödenmesi gereken ve miktarı Bakanlar Kurulu Kararı tarafından belirlenen ücrettir.

ORYANTASYON

1. UNI101 ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GİRİŞ DERSİ

Yeni kazanan öğrenciler için Üniversite yaşamına uyum süreçlerini kolaylaştırmak için tasarlanan, Üniversite yaşantısını anlamaya yardımcı olacak bir derstir. Her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında uygulanır.

www.uni101.hacettepe.edu.tr

YAZ OKULU

1. YAZ OKULU

Bahar yarıyılı bittikten sonra Bölüm/Fakülteler/Meslek Yüksekokulu tarafından önerilen ve ilan edilen derslerin açıldığı, en az 5 haftadan oluşan, derslere devam koşulu ve ücretli olduğu okuldur.

https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/menu/yaz_okulu-20

KURUMİÇİ, KURUMLARARASI VE YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE YATAY GEÇİŞ

1. KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ

Üniversitemizin aynı puan türüne sahip bölümleri arasında, belirlenen kontenjanlar ve akademik ortalamaya ve Üniversite Senatosunca belirlenen kurallara göre yapılabilen geçiştir.

https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_kurumlararasi_ve_kurumici_y-47

2. KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ

Başka bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı öğrencilerin, YÖK'ün açıkladığı kontenjanlara göre ve Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen şartları sağladığı takdirde Hacettepe Üniversitesi'ne geçiştir.

https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_kurumlararasi_ve_kurumici_y-47

3. MERKEZİ PUANA GÖRE YATAY GEÇİŞ

Kurum içi veya kurum dışı Üniversite öğrencilerinin, merkezi yerleştirme puanlarına göre Üniversitemiz programlarına geçiş türüdür.

LİSANS/ÖN LİSANS YÖNETMELİĞİ

Üniversitemiz Lisans ve Ön Lisans programı öğrencileri için ders alma, izin, notlar, öğrenim süreleri, sınavlar vb. konularla ilgili uyulması gereken kurallar bütünüdür. Öğrencilerin bu yönetmeliği takip etmeleri çok önemlidir.

<https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe-universitesi-on-lisans-lisans-egitimogre-3>

ÜNİVERSİTE OLANAKLARI

1. KREDİ VE BURSLAR

Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) Bursu: Yükseköğrenim gören başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs/Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine göre Kredi Yurtlar Kurumu tarafından karşılıksız verilen paradır.

KYK Öğrenim Kredisi: Yüksek öğrenim gören T.C. vatandaşı öğrencileri maddi yönden desteklemek, sosyal ve kültürel gelişmelerini kolaylaştırmak amacıyla devam ettikleri yüksek öğretim kurumlarının normal öğrenimi süresince verilen, zorunlu hizmet yükümlülüğü bulunmayan borç paradır. Bir öğrenci aynı zamanda hem burs hem öğrenim kredisi alamaz.

Diğer Burslar: Üniversitemizde barınma, beslenme, kısmi zamanlı çalışma, başarı vb. bursları ilgili mevzuat çerçevesinde verilmekte olup, konu ile detaylı bilgiye SKS sayfasından ulaşılabilir.

2. KÜTÜPHANE

Hacettepe Üniversitesi Kütüphaneleri; • Beytepe Kütüphanesi • Sağlık Bilimleri Kütüphanesi • Ankara Devlet Konservatuvarı Kütüphanesi • Hukuk Fakültesi Kütüphanesi olmak üzere iki ayrı yerleşkede güçlü elektronik kaynak koleksiyonu, nitelikli hizmetleri ile 100+ veri tabanında e-dergi, e-kitap, e-referans, e-tez gibi kaynaklara erişim olanaklarıyla 140000+ e-kitap ve 200000+ basılı kitap koleksiyonu ile hizmet verilmektedir.

3. BİLGİ İŞLEM

Yerel ağın kurulumunu, mevcut ağın yönetimini, denetimini yapar ve ağın geleceği ile ilgili projeleri üretir, kullanıcılara internet kullanımını hizmeti verilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve bilgi desteği sağlar. Bilgi İşlem Daire Başkanlığına <https://bidb.hacettepe.edu.tr/tr> adresinden ulaşılabilir.

4. SAĞLIK HİZMETLERİ

Sıhhiye Yerleşkesinde Hacettepe Üniversitesi Erişkin Hastanesi, Çocuk Hastanesi, Onkoloji Hastanesi ve Diş Hekimliği Hastanesi yer almaktadır.

Beytepe Yerleşkesinde ise Beytepe Gün Hastanesi yer almakta olup; bu hastanede poliklinikler, 2 ameliyathane, diş polikliniği, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ünitesi, acil servisi, Psikolojik Danışma Birimi ve tek yataklı 5 oda olup; öğrenci, mensup ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri için koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti verilmektedir. Gün Hastanesinin Beytepe'deki hastanesi dışında Sıhhiye Yerleşkesinde de sağlık hizmeti sürdürülmekte ve eş zamanlı olarak Medikososyal görevi gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Aile Hekimliği Anabilim Dalı tarafından sağlık hizmetleri yürütülmektedir.

5. PSİKOLOJİK DANIŞMA BİRİMİ

Hacettepe Üniversitesi öğrencisinin zihinsel, duygusal ve sosyal potansiyelinin farkına varabilmesini sağlamak; bu potansiyeli ve çevresindeki kaynakları verimli kullanabilmesi için destekleyici hizmetler sunmak ve bunun yanı sıra psikolojik sorunlara yönelik koruyucu/ önleyici, konsültasyon ve gerektiğinde müdahaleye yönelik bireysel ve/veya grup düzeyinde psikolojik danışma

ve rehberlik hizmetleri sunmaktır. Psikolojik Danışma Birimine ait resmi internet sitesine tıklayarak erişilebilir.

6. KARIYER MERKEZİ

Üniversitemizde Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmakta olup, kariyer fırsatları için ayrıntılı bilgiye <https://karmer.hacettepe.edu.tr/> sayfasından ulaşılabilir.

7. ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ

Engelli Öğrenciler Biriminin amacı, üniversitemizde yüksek öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını ve toplumsal katılımlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmaktır. Engelli Öğrenciler Birimine ait resmi internet sitesine tıklayarak erişilebilir. <https://eob.hacettepe.edu.tr/>

8. BARINMA HİZMETLERİ

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından işletilen öğrenci yurtlarında toplam 2357 oda kapasitesi ile Beytepe Yerleşkesinde 4159 öğrenciye, Sıhhiye Yerleşkesinde 1565 öğrenciye barınma hizmeti sunulmaktadır. Yurtlarımızda öğrencilerimizin temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik satış yapan kantinler bulunmaktadır.

Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkelerinde sağlanan yurt ve öğrenci evi imkanları hakkında detaylı bilgiye

<https://sksdb.hacettepe.edu.tr/bidbnew/category.php?id=3&title=barınma>

tıklayarak ulaşılabilir ve internet üzerinden başvurular gerçekleştirilebilir. Beytepe Yerleşkesinde ayrıca iki adet özel yurt (Parlar Öğrenci Evi ve Atatepe Öğrenci Yaşam Merkezi) ve 1 adet KYK yurdu bulunmaktadır. Detaylı bilgiler için KYK Yurt Hizmetleri Genel Bilgiler ve KYK Sıkça Sorulan Sorular (Yurt) sayfaları ziyaret edilebilir.

9. YEMEKHANE HİZMETLERİ

Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkesinde bulunan yemekhanelerde öğrenci ve personele haftanın 7 günü sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve akşam yemeği sunulmaktadır. Günlük yemek listesine tıklayarak ulaşılabilir. Öğrenciler yemekhanelerde HÜ akıllı öğrenci kartları ile turnikelerden geçiş yapabilir. Bu akıllı kartlara yemekhane içinde bulunan para yükleme makinelerinden para yüklemeleri gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin yerleşke içinde yararlanabilecekleri çeşitli yiyecek-ışecek noktalarına tıklayarak ulaşılabilir.

<https://sksdb.hacettepe.edu.tr/bidbnew/category.php?id=4&title=beslenme>

10. SPORİF, KÜLTÜREL, SANATSAL OLANAKLAR

Sıhhiye Yerleşkesinde ve Beytepe Yerleşkesinde yer alan spor alanlarına, kültürel faaliyet gerçekleştirme alanlarına ve sanatsal alanlara Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı internet sayfasından ulaşılabilir.

<https://sksdb.hacettepe.edu.tr/bidbnew/index.php>

11. ALIŞVERİŞ HİZMETLERİ

Sıhhiye Yerleşkesinde açık otoparkta bulunan market ve kampüs alanı bitişğinde yer alan Hamamönü'nde tüm ihtiyaçların karşılanmasına olanak veren işletmeler yer almaktadır. Beytepe Yerleşkesinde market, eczane, kuaför, banka, kargo, terzi, kırtasiye, yiyecek-ışecek vb. olanakları bulunmaktadır. Ayrıca öğrenci kasabası bölgesi (BAM) ve Teknokent'te yer alan işletmelerden de temel ihtiyaçların karşılanması sağlanmaktadır.

12. ULAŞIM

Sıhhiye yerleşkesi, Ankara'nın ilk yerleşim bölgesi olan Ulus semti ile Hamamönü semtleri arasındaki bölgede yer almaktadır. Bu yerleşke Sıhhiye, Kurtuluş, Kızılay, Opera ve Samanpazarı'ndan 10-15 dakikalık yürüme mesafesindedir. Beytepe yerleşkesi Eskişehir Yolu Üniversiteler Mahallesinde yer almaktadır. Beytepe Yerleşkesine toplu taşıma ile

Kızılay-Çayyolu metro hattı kullanılarak ulaşım sağlanabilir. Beytepe metro durağından yerleşkeye Beytepe köprüsünden kalkan otobüsler ile ulaşılmaktadır. Beytepe Yerleşkesi ile Sıhhiye Yerleşkesi arası ulaşım ring seferleri ile sağlanmaktadır.

Sıhhiye Yerleşkesine Ulaşım: Sıhhiye Yerleşkesi, Ankara'nın ilk yerleşim bölgesi olan Ulus semti ile Hamamönü semtleri arasındaki bölgede yer alır. Bu yerleşke; Sıhhiye, Kurtuluş, Kızılay, Opera ve Samanpazarı'ndan 10-15 dakikalık yürüme mesafesindedir. Sıhhiye Yerleşkesi'ne çeşitli semt ve ilçelerden ulaşım, belediye otobüsü ve dolmuşun yanı sıra banliyö treni, metro ve Ankaray ile sağlanabilir. Özel aracı ile gelecek olan ziyaretçilerimiz yerleşkeye, Sıhhiye veya Kurtuluş ana giriş kapısından giriş yapabilirler.

Beytepe Yerleşkesine Ulaşım: Beytepe yerleşkesi Eskişehir Yolu Üniversiteler Mahallesinde yer almaktadır. Beytepe Yerleşkesine toplu taşıma ile Kızılay-Çayyolu metro hattı kullanılarak ulaşım sağlanabilir. Beytepe metro durağından yerleşkeye Beytepe köprüsünden kalkan otobüsler ile ulaşılmaktadır. Toplu taşıma ile ilgili detaylı bilgiyi EGO web sayfasından edinebilirsiniz.

Özel araç ile Ankara-Eskişehir yolu üzerinden, Beytepe Köprüsü ile yerleşkenin A ana giriş kapısına ulaşılır. Köprüden önce Hacettepe yönlendirme tabelaları mevcuttur. Ana giriş kapısından girildikten 3 km sonra yerleşke içi yönlendirme levhaları size yardımcı olacaktır.

Güz ve Bahar Dönemlerinde, Beytepe Yerleşkesine semtlerden özel servis araçları ile ulaşım imkânı bulunmaktadır. Bu konudaki ayrıntılı bilgi, Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında duyurulmaktadır.

13. AR-GE BİRİMLERİ VE LABORATUVARLAR

Ülkemizin öncü yükseköğretim kurumlarından biri olan Hacettepe Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme politikasına

https://www.hacettepe.edu.tr/arastirma/aras-tirma_politikasi linkinden ulaşılmaktadır.

Araştırma birimleri ve laboratuvar olanakları için ayrıntılı bilgiye

<https://www.hacettepe.edu.tr/arastirma/> sayfasından ulaşılmaktadır.

14. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (KVKK)

Hacettepe Üniversitesi tarafından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereklilikleri kapsamında kullanıcı aydınlatma bildirimini için tıklayınız:

<https://universitem.hacettepe.edu.tr/kvkk-bilgilendirme/>

15. YERLEŞKELER

Üniversitemizde Sıhhiye Yerleşkesi ve Beytepe Yerleşkesi olmak üzere iki ana yerleşke bulunmaktadır. Bu yerleşkeler dışında Sıhhiye'de Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Malıköy'de Başkent OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sincan'da Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Yerleşkeler hakkında genel bilgiye <https://www.hacettepe.edu.tr/yerleskedeyasam/> linkinden ulaşılabilir.

PAYDAŞ OLARAK ÜNİVERSİTEMİZ KALİTE GÜVENCESİ SÜRECİNDE ÖĞRENCİLER

Üniversitemiz Kalite Güvencesi Modeli

Hacettepe Üniversitesi'nde kalite çalışmaları bütünlük kalite güvencesi yönetimi modeli ile yönetilmektedir. Yönetim Sisteminin bileşenleri, stratejik yönetim, süreç yönetimi, performans yönetimi, belge yönetimi, risk yönetimi ve geribildirim (bilgi talebi, istek, öneri, şikâyet, memnuniyet) sisteminden oluşmaktadır.

Kalite Güvence Sisteminde Öğrenciler:

Kalite Güvence Sistemi'nde kalite süreçlerinde öğrencilerimizin önemli rolü vardır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer süreçler kapsamında girdi, süreç ve çıktılara doğrudan ve/veya dolaylı etkisi olan öğrencilerin, kalite güvence sisteminin her aşamasına katılımları önemlidir.

Programların eğitim amaçları, program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları belirlenirken; programların içerik ve yapıları güncellenerek, ders planları oluşturulurken öğrenci geri bildirimleri önemli katkısı bulunmaktadır.

Kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme vb. faaliyetlerinde gösterdikleri performanslar, ilgili alanlarda kurumun kalite güvencesi sistemi planlamasına etki eder.

Mezunların niteliği, kurumun kamuoyu tarafından görünen yüzüdür. Kalite güvence sistemi iyi işleyen kurumlar nitelikli mezunlar verir.

Akredite edilmiş bir üniversiteden mezun olan öğrenci ulusal/uluslararası alanda tercih edilebilirlik düzeyinde öncelik kazanmış olur.

AKADEMİK BİRİM BİLGİSİ

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü

Hacettepe Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü, 1972 yılında “Kütüphanecilik ve Dokümantasyon Enstitüsü” adı altında kurulmuştur. Lisans programına ilk öğrencilerini Ekim 1974'te kabul eden Bölüm, oluşum özellikleri ve üniversitenin öngördüğü nedenlerle, diğer kütüphanecilik bölümlerinden farklı bir model oluşturmuştur. Bir yılı İngilizce hazırlık ve dört yılı mesleki eğitim-öğretim olmak üzere toplam beş yıllık lisans programı 1978/1979, 1983/1984 ve 1990/1991 eğitim dönemlerinde çeşitli düzeylerde değişikliğe uğramıştır. Ancak Bölüm

lisans programı 1993 yılında yapısal bir değişim geçirerek, Kütüphanecilik, Arşivcilik, Dokümantasyon ve Enformasyon Anabilim dallarına ayrılmıştır. Bu programla 1994-2000 yılları arasında Anabilim dallarına göre lisans eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmüştür. Bölüm akademik programında gerçekleştirilen bir diğer temel değişim, Kütüphanecilik bölümlerinin yeniden yapılanmasını öngören Yükseköğretim Kurulu'nun 2002 tarihinde aldığı karar ile gerçekleşmiştir. Buna göre, 2002/2003 öğretim yılından başlayarak Kütüphanecilik, Arşivcilik, Dokümantasyon ve Enformasyon Anabilim Dalları birleştirilerek, H.Ü. Kütüphanecilik Bölümü yeni bir programla “Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü” adı altında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bölüm başlangıçtan itibaren hem öğretim hem de araştırma alanında disiplinlerarası bir yaklaşımı benimsemiştir. Bölüm, öğretimle ilgilendiğinden bu yana öğrencilerine kuram ve uygulama sorunlarında en iyi mesleki bilgileri sağlayacak akademik ve entelektüel çevreyi yaratmayı temel amaç edinmiştir.

Bölüm tarafından yürütülen öğretim programlarının isimleri, ortalama süresi ve bunlar sonucunda verilen akademik dereceler şu şekildedir:

Lisans eğitimi, 4 yıl, Bilgi Yöneticisi

Yüksek lisans eğitimi, 2 yıl, Bilim Uzmanlığı
Doktora eğitimi, 4 yıl, Doktora

Vizyonumuz: Bilgi ve Belge Yönetimi alanında çalışmak isteyen öğrencilerin öncelikli tercihi olan, gerçekleştirdiği araştırmalarla ulusal ve evrensel boyutta katkı sağlayan, kaynaklarını kendisi yaratan ve toplumda imajı yüksek bir bölüm olmaktır.

Misyonumuz: Yazılı, basılı ve elektronik ortamlarda varlık bulan bilgi birikiminden bireysel, örgütsel ve toplumsal bağlamda en üst düzeyde yararın sağlanması için uygun bilgi sistemlerini tasarlama, oluşturma ve işletme niteliklerini taşıyan, yaratıcı, kendine güvenen, lider bilgi profesyonelleri yetiştirmektir. Uzmanlık konularının ayrıntılarını çok iyi bilen, özgün araştırmalar yapabilen ve ürettiği bilgiyi insanlığın hizmetine sunan yeni kuşak araştırmacıları topluma kazandırmaktır. Ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi sistemlerinin, bilgi hizmetlerinin ve bilgi teknolojilerinin geliştirilmesine katkıda bulunacak kuramsal ve uygulamalı araştırmalar yapmak ve yayınlamaktır.

Bölüm lisans diploması alabilmek için öğrenci (ortak zorunlu dersler hariç) zorunlu ve programa bağlı seçmeli derslerden oluşan en

az 138 kredilik ders almak ve başarıyla tamamlamak zorundadır. Ortak zorunlu dersler dışında toplam 77 kredilik dersi başarıyla tamamlayan öğrencilere iki yıllık ön lisans diploması verilir. Akademik Kurul tarafından belirlenen 18 kredilik dersi başarıyla tamamlayan öğrencilere yan dal diploması verilir. Yönetmeliğin öngördüğü en az 36 kredilik dersleri başarıyla tamamlayan öğrencilere çift ana dal diploması verilir.

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunları hem kamu kuruluşlarında hem de özel kuruluşlarda çeşitli iş olanakları elde etmektedirler. Mezunlarımızın belli başlı çalışma alanları arasında üniversite, araştırma, halk ve okul kütüphaneleri, özel kütüphaneler, arşivler ve dokümantasyon merkezleri yer almaktadır. Ayrıca, mezunlarımız çeşitli kurum ve kuruluşların veri tabanı tasarım ve yönetimi ile ilgili işlerde, dizinleme ve öz hazırlama hizmeti sunan kuruluşlarda, yazılım şirketlerinde, haber ajanslarında, çeşitli şirketlerin bilgi işlem ve araştırma-geliştirme birimlerinde, yayınevlerinde de çalışma olanağı bulabilmektedirler. Sürekli yenilenen ders programları sayesinde mezunlarımız yeni ortaya çıkan iş fırsatlarını da (örneğin, bilgi mimarı, web tasarımcısı, kullanılabilirlik uzmanı, vb.) değerlendirme olanağı bulabilmektedirler.

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü 27 Mart 2015 tarihinden beri iSchools.org. üyesidir. Bilgi Okulları Örgütü (iSchools.org) bilgi, teknoloji ve insan arasındaki ilişkileri araştıran ve her alanda bilginin rolünü öğrenmeye ve anlamaya adanmış disiplinler arası eğitim veren okullardan oluşan bir kurumdur.

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü birçok ulusal ve uluslararası proje yürütmektedir. Bölümün 11 farklı ülke ile Erasmus anlaşması mevcuttur.