

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

E-YOKLAMA UYGULAMASI KULLANIM KILAVUZU

Bu dokümanda Proliz Mobil uygulaması üzerinden e- yoklama süreçleri aşamasında kullanılacak ekranlar ve uygulama yöntemleri anlatılmaktadır.

Yoklama süreçlerinin mobil uygulama üzerinden gerçekleştirilebilmesi için yapılması gereken ön hazırlık çalışmaları belirtilmiştir:

1. Proliz mobil uygulaması Google Play Store, App Store üzerinden arama kısmına 'Proliz Mobil' yazarak veya aşağıdaki bağlantılardan uygulama indirme işlemi gerçekleştirilir.

[Google Play Store](#)

[Apple App Store](#)

2. İndirilmiş olan Proliz Mobil uygulamasına giriş yapılarak, üniversite seçim işlemi gerçekleştirilir. Üniversite araması yapmak için üniversitemizin en az ilk 3 harfi yazılarak 'Üniversite Ara' butonu kullanılır.
3. Üniversitemizin ismi ve logosu arama sonrası listelenecektir. "Hacettepe Üniversitesi" seçildiğinde üniversitemizin sistemine geçiş sağlanmış olacaktır.
4. 'Giriş Yap' butonu kullanılarak kullanıcıların giriş yapabileceği 'Öğrenci', 'Akademisyen', 'İdari' seçenekleri görüntülenecektir.
5. 'Akademisyen' alanı tıklanarak Öğrenci Bilgi Sistemi web otomasyonu (bilsis.hacettepe.edu.tr) üzerinden giriş yapılan kullanıcı ad ve şifre bilgileri tanımlanır ve sisteme giriş işlemi gerçekleştirilir.

E-Yoklama

E-Yoklama sürecinde kullanılacak olan yoklama yöntemleri ve kullanım aşamaları detaylandırılmıştır.

- Mobil Uygulama ekranı üzerinden akademisyen kullanıcı ad ve şifre bilgisi ile mobil uygulama ekranına giriş işlemi gerçekleştirilir.
- Hızlı menü alanı üzerinden 'Yoklama' alanı tıklanarak yoklama süreçlerinin yürütüleceği ekran seçilmelidir.
- Yoklama alanı seçildikten sonra aktif gün bilgisi sistemde seçili olarak ekranda görüntülenir.
- Aktif dönemde ilgili akademisyenin vermiş olduğu dersler 'Yoklama Alınacak Ders' alanında listelenir.
- Yoklama alınacak olan ders seçme işlemi gerçekleştirilir.
- 'Yoklama Alınacak Hafta Sayısı' alanından hafta bilgisi seçilir. Yoklama alınacak aktif hafta seçili olarak listelenir.
- Yoklama alınacak ders saati seçilir.
- 'Blok Yoklama' yöntemi seçilerek ilgili ders yoklama işlemi toplu olarak gerçekleştirilebilir.

- Yoklama alınacak ders saati ya da 'Blok Yoklama' yöntemi seçilerek 'Yoklama Başlat' seçeneği ile yoklama alma süreci başlatılır. Blok yoklama yöntemi ile alınan yoklamalar ilgili dersin ilgili günde verilen tüm ders saatleri için geçerli olacak şekilde yoklama kayıtları alınır.
- Açılan ekran üzerinden yoklama alınacak süre belirlenir. 'Yoklama Süresi' 1 dakika ile 60 dakika arasında belirlenen seçenekler kullanılabilir.
- 'Yoklama Türü' belirlenerek, yoklama süreci başlatılır.

E- Yoklama Yöntemleri

Mobil uygulama yoklama sürecinde kullanılabilecek 4 farklı 'Yoklama Türü' özelliği bulunmaktadır.

1. Şifre ile Yoklama
2. QR Kod ile Yoklama
3. Bluetooth Network
4. Manuel Yoklama Kayıt

1. Şifre ile Yoklama

Yoklama türü alanında 'Şifre ile Yoklama' yöntemi belirlenmesi durumunda ekran üzerinde 6 haneli bir şifre oluşturulmaktadır. İlgili şifreyi öğrenciler mobil uygulama üzerinden yoklama menüsü alanından ilgili şifre giriş işlemi gerçekleştirilerek, yoklama kayıt işlemi tamamlanır.

- 'Yoklama Şifresini Değiştir' seçeneği kullanılarak, istenilmesi durumunda ilgili şifre yenilerek değiştirilebilir.
- 'Yoklama Süresini Uzat' seçeneği ile yoklama başlatma aşamasında belirlenen süre uzatılarak, yoklama alma aşaması uzatılabilir.
- 'Yoklamayı Bitir' seçeneği ile yoklama süreci tamamlanır.
- Yoklama bitirme işlemi sonrasında ekran üzerinde 'Yoklama Özeti' görüntülenir.
- Yoklama özeti alanından toplamda kaç öğrencinin yoklamaya katıldığı, sayı bilgisi kontrol edilir.
- 'Yoklama Listesi' alanından yoklamaya katılan öğrenci bilgileri 'Girenler', 'Girmeyenler', 'Tümü' seçenekleri kullanılarak kontroller sağlanır.

2. QR Kod ile Yoklama

Yoklama türü alanından 'QR Kod' yöntemi belirlendiğinde ekran üzerinde karekod görüntülenmektedir. İlgili öğrenciler Mobil uygulama üzerinden yoklama menüsü alanından yoklama yöntemini QR kod seçerek, ilgili QR kod okutma işlemi gerçekleştirip, yoklama kayıt işlemi tamamlanır.

- QR kod sistem üzerinden otomatik olarak 5 saniyede bir yenilenmektedir.
- 'Yoklama Süresini Uzat' seçeneği ile yoklama başlatma aşamasında belirlenen süre uzatılarak, yoklama alma aşaması uzatılabilir.
- 'Yoklamayı Bitir' seçeneği ile yoklama süreci tamamlanır.
- Yoklama bitirme işlemi sonrasında ekran üzerinde 'Yoklama Özeti' görüntülenir.
- Yoklama özeti alanından toplamda kaç öğrencinin yoklamaya katıldığı, sayı bilgisi kontrol edilir.

3. Bluetooth Network

Yoklama türü alanından 'Proliz Bluetooth' yöntemi belirlendiğinde ilgili öğrenciler Mobil uygulama üzerinden yoklama menüsü alanından yoklama türünü 'Proliz Bluetooth' seçilerek yoklamaya kayıt işlemi tamamlanır.

- Öğretim Elemanı verdiği dersle ilgili Bluetooth yöntemiyle Mobil Uygulama üzerinden yoklamayı başlatabilir.
- Bluetooth yöntemini seçerek, yoklama süresini belirleyebilir.
- Uygulama Bluetooth'u aktif olan en yakın öğrenciyle öğrencinin Mobil Uygulaması üzerinden bağlantı sağlayabilir.
- Öğrenciler yoklamaya dahil olmak için Mobil Uygulama üzerinden yoklama menüsünden Öğretim Elemanın verdiği dersi ve Bluetooth yöntemini seçerek Öğretim Elemanının Mobil Uygulamasıyla Bluetooth üzerinden bağlantı sağlayarak yoklamaya dahil olabilir.

*Bluetooth Network yöntemi ile yoklama sürecinde her cihazda farklı teknolojiler kullanılması nedeniyle kullanım aşamasında cihazlardan kaynaklı sorunlar yaşanabilir.

4. Manuel Yoklama Kayıt

Akademisyenler yoklama alanı üzerinden manuel olarak öğrencilerin yoklama kayıt işlemlerini gerçekleştirebilir.

- 'Yoklamam Listesi' > 'Öğrenci Listesi' alanı kullanılarak yoklamaya katılamayan öğrencilerin Öğrenci Numarası ya da 'Ad Soyad' arama işlemi gerçekleştirilebilir.
- 'Girdi' / 'Girmedir' durumları belirlenerek yoklama kayıt işlemleri gerçekleştirilir.

** Öğrenci Bilgi Sistemi web otomasyonu üzerinden de yoklama yöntemi belirlenerek, süreçler başlatılabilmektedir.